

## **TIETOSUOJAILMOITUS**

### **Kamera- ja kulunvalvonta**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679), artiklat 13 ja 14**

**Laatimispäivämäärä: 19.7.2018**

**Päivitetty: 16.2.2024**

#### **1. Rekisterinpitäjä**

LUT-yliopisto

Y-tunnus 0245904-2

Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puhelin 0294 462 111

Sähköposti info@lut.fi

#### **2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Rekisterinpitäjän edustaja:

Johtaja Mika Sipi

Puhelin: +358 405060910

Sähköposti: mika.sipi@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:

Toimitilapäällikkö Tony Vesterinen

Puhelin: +358 400186839

Sähköposti: tony.vesterinen@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:

Vastaava yliopistomestari Ari Kuolimo

Puhelin: 040 5711587

Sähköposti: ari.kuolimo@lut.fi

#### **3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Nimi: Lakimies Ilona Saarenpää

Puhelin: 050 430 1072

Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

#### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

LUT-yliopiston käytössä olevissa kiinteistöissä on käytössä kulunvalvonta- sekä kameravalvontajärjestelmät, joiden avulla seurataan kiinteistöissä liikkumista turvallisuuden parantamisen sekä omaisuuden suojaamisen näkökulmasta. LUT-yliopiston käytössä olevat kiinteistöt sijaitsevat Lappeenrannan, Lahden, Kouvolan ja Mikkelin kampuksilla.

Kameravalvontajärjestelmästä saatuja tietoja käytetään yleisö-, opetus- ja laittiloihin sekä niissä sijaitsevaan omaisuuteen kohdistuvien rikosten ja vahingontekojen ehkäisemiseen ja aiheutettujen vahinkojen vastuukysymysten selvittämiseen. Järjestelmän tarkoituksena on myös tilojen turvallisuuden valvominen ja järjestyksen ylläpitäminen.

Kameraperusteisen tilatehokkuusmittauksen tietoja käytetään, yliopiston käytössä olevien tilojen ja resurssien, kuten opetustilojen, tutkimuslaitteiden ja pysäköintialueiden varausasteiden seurantaan ja tilajärjestelyjen tekemiseen mittauksesta saatujen tulosten perusteella.

Kameravalvonnan tietoja voidaan käyttää myös tieteelliseen tutkimukseen.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja tieteellinen tutkimus.

## 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Kameravalvontajärjestelmään kerätään valvontakameroiden kuvia yliopiston ulko- ja sisätiloista. Valvontakamerat tallentavat kuvamateriaalia piha-alueelta, tietokoneluokista, aula-tiloista, sisääntulo- ja laitetiloista, opetustiloista sekä niissä oleskelevista henkilöistä. Kuvat sisältävät aikaleiman.

Kameravalvonnan rekisteritietoja säilytetään 30 päivää tietojen keräämisestä. Mikäli tiedot liittyvät tai niiden epäillään liittyvän tapahtuneeseen rikokseen, vahingontekoon tai väärinkäyttöön, säilytetään tietoja tapahtuman selvittämiseen tarvittava aika.

Tilatehokkuusmittauksen järjestelmään kerätään valvontakameroiden kuvia yliopiston ulko- ja sisätiloista. Valvontakamerat tallentavat kuvamateriaalia pysäköintialueilta ja opetustiloista. Kerätty kuvamateriaali analysoidaan konenäöllä siten, että tiloissa oleskelevista henkilöistä tai ajoneuvoista hävytetään tunnistetiedot. Kerättyä tietoa käytetään ainoastaan tilatehokkuusmittaukseen.

Tilatutkimuksen kuvamateriaalia säilytetään 7 päivää tietojen keräämisestä.

Tutkimuksen kuvamateriaalia säilytetään erillisen tutkimusta koskevan tietosuojailmoituksen mukaan.

Kulunvalvontajärjestelmään tallennetaan sähköisen avaimen luovutuksen yhteydessä sekä ovien sähköisten lukitusten kautta tiedot tiloissa kulkeneista henkilöistä (nimi, henkilönnumero, kulkuavaimen numero). Tietoja säilytetään pääsääntöisesti yhden vuoden ajan.

## 7. Käytettävät tietojärjestelmät

Kameravalvontajärjestelmät, kulunvalvontajärjestelmä ja tilatehokkuusmittausjärjestelmä.

## 8. Tietolähteet

Tietolähteinä ovat valvontakamerat, joiden materiaalista rekisterin tiedot koostuvat. Valvontakamerat sijaitsevat yliopiston rakennuksissa ja piha-alueilla.

Kulunvalvontajärjestelmään kerätään tiedot ovissa olevien lukijalaitteiden kautta. Sähköisen avaimen avulla henkilö voi avata ne ovet, joihin hänelle on määritelty kulkuoikeus. Kun ovi avataan, tallentuvat avaimen haltijan henkilötiedot kulunvalvontajärjestelmään.

## 9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

## 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Kameravalvonnan kuvamateriaali tallennetaan palvelimelle, joka sijaitsee yliopiston tiloissa. Kameravalvonnan tietoja voidaan luovuttaa poliisille sekä yliopiston henkilökunnalle tarpeelliseksi katsottavassa laajuudessa, jos tiedot liittyvät tai niiden epäillään liittyvän tapahtuneeseen rikokseen tai väärinkäyttöön.

Tilatehokkuusmittauksessa kuvamateriaalin käsittelyssä käytetään ulkopuolista palveluntarjoajaa. Tilatehokkuusmittauksen kuvamateriaali tallennetaan palveluntarjoajan palvelimille.

Palveluntoimittaja toimii yliopiston ulkopuolisena henkilötietojen käsittelijänä. Palveluntoimittaja käsittelee tietoja EU:n tietosuojalainsäädännön sekä sopimusvelvoitteiden mukaisesti.

### **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaihtolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

### **13. Automatisoitu päätöksenteko**

Henkilötietojen käsittelyssä ei tehdä automatisoitua päätöksentekoa.

### **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*