

Avoimet työpaikat

Löydät yliopistomme avoimet työpaikat osoitteesta <https://www.lut.fi/tutustu-meihin/tule-meille-toihin>. Samasta osoitteesta saat lisätietoja uramahdollisuuksista ja meistä työnantajana.

Hakeminen

Päiset hakulomakkeelle ”Jätä hakemus” -painikkeen kautta. Kun haet ensimmäistä kertaa yliopistomme avoinna olevaa työpaikkaa, et tarvitse käyttäjätunnusta ja salasanaa. Lähetettyäsi hakemuksen saat sähköpostiisi linkin, joka sisältää käyttäjätunnuksen ja salasanan. Tallenna nämä itsellesi myöhempää käyttöä varten.

Jos olet hakenut aiemmin yliopistomme tehtävää ja unohtanut käyttäjätunnuksen tai salasanan, voit pyytää uuden klikkaamalla ”Unohditko salasanasasi? Hae uusi salasana” -linkkiä työpaikkailmoituksen oikeassa yläreunassa. Käyttäjätunnuksellasi voit myös käydä muokkaamassa hakulomakettasi haun ollessa avoinna.

Hakulomakkeen täyttäminen

Tehtäväkohtaiset vaatimukset ja tarvittavat liitteet on mainittu hakuilmoituksessa. **Täytä lomake huolellisesti** ja varmista, että yhteystietosi ovat oikein. Ethän avaa useampia istuntoja (hakulomakkeita) samanaikaisesti, sillä vain viimeisin istunto tallentuu järjestelmään.

Huolehdiathan, että olet lisännyt hakemukseesi kaikki pyydyt liitteet. Niiden maksimikoko on 5 MB. Mikäli tiedostosi on tätä isompi, voit joko tallentaa sen osissa tai pienentää sitä esim. PDF Xchange -ohjelmalla. Sallitut tiedostopäätteet ovat: rtf, doc, odt, pdf, txt ja docx.

Järjestelmä tallentaa automaattisesti luonnoksen hakemuksestasi. Hakemuksellesi tulee näkyviin myös ”Tallenna luonnos” -painike, josta voit itse tallentaa luonnoksesi.

Lomakkeen tähdellä * merkityt kentät ovat pakollisia. Tarkista tiedot valitsemalla ”Esikatsele”. Tämän jälkeen voit lähettää hakemuksesi tai halutessasi jatkaa sen käsittelyä.

Lisää liitteet hakemukseen vasta kun se on valmis lähetettäväksi. Liitteet eivät tallennu luonnokseen. Saat sähköpostiisi vahvistuksen, kun olemme vastaanottaneet hakemuksesi.

Jätäthän hakemuksesi hyvissä ajoin, jotta saat tallennettua sen ennen hakuajan päättymistä. Otamme huomioon ainoastaan hakuajana saapuneet hakemukset.

Hakemuksen muokkaaminen

Voit muokata hakemustasi hakuajan päättymiseen asti. Klikkaa työpaikkalistauksen oikeassa yläreunassa linkkiä ”Haluatko päivittää hakemustasi? Kirjautu sisään”. Kirjautu hakemukseesi tunnuksilla, jotka sait sähköpostilla hakemuksen lähettämisen jälkeen. Päivitäthän alkuperäistä hakemustasi – älä tee turhaan uutta hakemusta.

Hakuajan umpeuduttua voit kirjautua järjestelmään katsomaan hakemustasi, mutta et voi enää muokata sitä.

Lisätietoja

Tehtävän sisältöön liittyviin kysymyksiin saat lisätietoja hakuilmoituksen kontaktihenkilöltä. Hakemiseen ja hakuun liittyviä tietoja saat osoitteesta recruitment@lut.fi.