

TIETOSUOJAILMOITUS

Varainhankinta

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 8.8.2022

Päivitetty: 16.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

Lappeenrannan Lahden teknillinen yliopisto LUT

Y-tunnus 0245904-2

Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puhelin 0294 462 111

Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

professori Liisa-Maija Sainio

Puhelin: +358405154944

Sähköposti: liisa-maija.sainio@lut.fi

Public affairs officer Kaija Ryösö

Puhelin: +358405653615

Sähköposti: kaija.ryoso@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Ilona Saarenpää

Puhelinnumero: 050 430 1072

Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

LUT-yliopisto käsittelee henkilötietoja varainhankinnan toteuttamiseksi voimassa olevan lainsäädännön mahdollistamalla tavalla. Varainhankinnassa LUT-yliopisto noudattaa lainsäädännön lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön ohjetta valtion vastinrahakelpoisen varainhankinnan ehdoista ja menettelytavoista.

Lisäksi lahjoittajien tietoja voidaan lahjoittajan suostumuksella käyttää LUT-yliopiston viestinnässä.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (rahankeräyslaki 863/2019, tuloverolaki (1535/1992). LUT-yliopiston viestinnässä käytetään kerättyjä tietoja ainoastaan lahjoittajan nimenomaisella suostumuksella.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Yksityishenkilöt:

lahjoittajan nimi, henkilötunnus, osoitetieto, sähköposti ja puhelinnumero, lahjoituksen määrä ja maksupäivä, lahjoituksen kohdentuminen tietylle koulutusalueelle sekä tosite lahjoituksesta.

Yritykset ja yhteisöt:

organisaation nimi, y-tunnus, yhteyshenkilön nimi, osoitetiedot, sähköposti ja puhelinnumero, lahjoituksen määrä ja maksupäivä, lahjoituksen kohdentuminen tietylle koulutusalueelle sekä tosite lahjoituksesta.

Kerättyjä tietoja säilytetään LUT-yliopiston arkistonmuodostamissuunnitelman kirjanpito-osaston koskevien säilytysaikojen mukaisesti, sillä lahjoituksia koskevat tiedot liitetään LUT-yliopiston kirjanpitoaineistoon. LUT-yliopiston viestinnässä lahjoittajien nimitietoja voidaan säilyttää myös pysyvästi ja lahjoittajien nimitietoja on mahdollista käyttää esim. yliopiston historiikeissa.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Paperiset lahjakirjat ja yliopiston omat tietojärjestelmät. Lisäksi tietoja käsitellään yliopiston taloushallintajärjestelmissä, joita tuottavat yliopiston ulkopuoliset palveluntarjoajat.

8. Tietolähteet

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään paperisella lahjakirjalla.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Tietoja siirretään lainsäädännön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriölle vastinrahoitukseen oikeuttavien lahjoitusten osalta, verottajalle verovähennykseen oikeuttavien tietojen ilmoittamiseksi sekä poliisille rahan-keräyslain velvoittamalla tavalla. Lisäksi tietoja voidaan siirtää LUT-yliopiston käyttämälle tilintarkastajalle. Taloushallinnassa käytetään kolmansien osapuolien palveluita, joten tietoja siirretään myös ulkoisille palveluntarjoajille talouspalveluiden tietosuojailmoituksessa mainitulla tavalla. Ulkoisten palveluntarjoajien kanssa on solmittu sopimukset henkilötietojen käsittelyn ehdoista.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, milloin tietoja käsitellään LUT-yliopistossa

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä

kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Korkeakoulun palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus

13. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).
- f) Rekisteröidyn vastustaa tietojen käsittelyä (artikla 21).

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.