



LAPPEENRANNAN
TEKNILLISEN YLIOPISTON
TUKISÄÄTIÖ

MILLAINEN ON HYVÄ APURAHAHAKEMUS?

Tärkeimmät avut apurahan saamiseksi on hyvin tehty hakemus ja sen tutkimussuunnitelma. Huolellisuus ja selkeästi esitetyt tiedot edistävät hakemuksen läpimenoa. Jos edellytetään hakemuslomaketta, käytä sitä. Apurahoja käsittelevien henkilöiden täytyy löytää tarvittavat tiedot helposti.

Tarkista ensin, että aiottu hakemus sopii hakuilmoituksessa kuulutettuun alaan. Säätiöiden rahastojen säännöt, ja siten hakuilmoituksetkin, on usein muotoiltu väljästi. Epäselvissä tilanteissa voi ottaa yhteyttä säätiöön.

Tutkimussuunnitelma. Tutkimussuunnitelma on hakemuksen tärkein osa. Tutkimussuunnitelma rakenteeksi suositellaan:

1. Tiivistelmä. Tutkimussuunnitelma voi olla englanninkielinen, mutta tiivistelmän tulee olla suomenkielinen mukaan lukien tutkimuksen nimi.
2. Johdanto/kirjallisuuskatsaus. Tutkimussuunnitelma aloitetaan tutkimuksen taustalla, jossa lukija johdatetaan aiheeseen: miksi aihe on tärkeä kansallisesti ja kansainvälisesti ja mitä siitä tiedetään aikaisempien tutkimusten perusteella?
3. Tutkimuksen tavoitteet/tutkimuskysymykset
4. Aineisto ja menetelmät
5. Tutkimuksen aikataulu ja nykyvaihe.
6. Rahoitussuunnitelma. Erityisesti jos apurahalla on tarkoitus kattaa ostopalveluja.
7. Tulokset. Arvio tulosten merkityksestä ja soveltamismahdollisuuksista.
8. Julkaisusuunnitelma (jo syntyneet julkaisut ja aiotut)

Tutkimussuunnitelman enimmäispituudeksi mukaan lukien kirjallisuusviitteet suositellaan 10 sivua. Suunnitelman (erityisesti tiivistelmä) tulee olla yleistajuinen, ettei lukijan tarvitse olla juuri kyseisen alan asiantuntija ymmärtääkseen tutkimuksen tarkoituksen.

Julkaisuluettelo. Julkaisuluettelossa tulee ilmoittaa **eriteltyinä** tieteelliset aikakauslehtijulkaisut (mielellään myös lehden impac-faktori), konferenssijulkaisut ja muut julkaisut.

Aikaisemmat saadut ja haetut apurahat. Aiemmin saatu apuraha on meriitti hakijan kannalta. Tietoja kysytään myös siksi, että apurahojen enimmäismäärä ei ylittäisi verottaman apurahan vuosirajaa (vuonna 2010 18.702,60 €). Säätiöt voivat myös olla toisiinsa yhteydessä apurahapäätöksiä tehdessä.

Puutteellisia hakemuksia ei voida ottaa käsittelyyn. Hakijan tulee itse varmistua, että kaikki hakukuulutuksessa mainitut asiat on ilmoitettu hakemuksessa, mieluummin pikkutarkasti. Hakemusta voi yleensä täydentää vielä hakuajan jälkeenkin, jos huomaa että jokin tieto on jäänyt puuttumaan. Säätiöt eivät yleensä pyydä lisätietoja, sillä huolellinen hakemuksen laadinta on osatekijä hakijoita arvioitaessa. Joskus hakuilmoitus saattaa olla epäselvä, mutta asiaa voi tarvittaessa selvittää puhelimitse tai sähköpostilla.

Hakemuksessa tulee ilmoittaa aina **henkilötunnus, verotuskunta ja pankkitili.**



LAPPEENRANNAN
TEKNILLISEN YLIOPISTON
TUKISÄÄTIÖ

Suoritettut opinnot ja jatko-opintosuunnitelma. Jos hakuilmoituksessa pyydetään tietoja jatko-opinnoista, tulee suoritettut opinnot ilmoittaa eriteltynä perusopinnoista. Hakemukseen tulee liittää myös jatko-opintosuunnitelma.

Suosituksset. Suositukset eivät koskaan ole haitaksi, vaikka niitä ei pyydetäisikään. Suositteleva tulee tuntea tutkimusala ja hakija henkilökohtaisesti. Suosituksen tulee olla realistinen. Kriittikki ja pienten ongelmakohtien esittäminen ei ole haitaksi. Päinvastoin tämä voi tuoda hakijaa persoonana esiin.

Matka-apurahat. Matka-apurahojen edellytys on oma esitys konferenssissa. Niin matkakuin muidenkin apurahojen osalta hakijan tulee esittää mistä muualta rahoitusta on haettu. Erityisesti on esitettävä miten kyseinen matka tukee hakijan jatko-opintoja ja/tai tutkimustyötä. Matka-apurahahakemukset tulee laatia halvimman matkustusvaihtoehdon mukaan. Apurahoja myöntäviä säätiöitä ei kuitenkaan sido valtion matkustussääntö.

Puutteellisia hakemuksia ei voida ottaa käsittelyyn. Hakijan tulee itse varmistua, että kaikki hakukuulutuksessa mainitut asiat on ilmoitettu pikkutarkasti hakemuksessa. Hakemusta voi yleensä täydentää vielä hakuajan jälkeenkin, jos huomaa että jokin tieto on jäänyt puuttumaan. Säätiöt eivät yleensä pyydä lisätietoja, sillä huolellinen hakemuksen laadinta on osatekijä hakijoita arvioitaessa. Joskus hakuilmoitus saattaa olla epäselvä, mutta asiaa voi tarvittaessa selvittää puhelimitse tai sähköpostilla.

Hakemuksessa tulee ilmoittaa aina **henkilötunnus, verotuskunta ja pankkitili.** Älä jätä hakemusta viime hetkeen!

Allekirjoitus. Hakemus tulee aina allekirjoittaa henkilökohtaisesti. Allekirjoituksen puuttuminen johtaa aina hakemuksen hylkäämiseen.

Lappeenrannan teknillisen yliopiston tukisäätiö ei vastaanota hakemuksia sähköpostina tai telekopiona. Myöhästyneistä hakemuksia ei oteta käsittelyyn (viimeisen hakupäivän postileima hyväksytään). Tarkista myös hakemuksen toimitusosoite.