

OPETUKSEN MERITOINTIJÄRJESTELMÄ LAPPEENRANNAN TEKNILLISESSÄ YLIOPISTOSSA

Opetuksen meritointijärjestelmän tarkoituksena on, että opettajien työssä opetuksesta tulee keskeinen ansio tutkimuksen rinnalle. Lappeenrannan teknillisen yliopiston hallitus on päättänyt kokouksessaan 29.5.2002, että kaikissa opetusvirkojen täytöissä käytetään opetuksellisten ansioiden arviointia.

Arviointia varten viranhakija virkaa hakiessaan toimittaa opetuksen *näyteportfolion* tai muun selvityksen opetuksellisista ansioistaan. Professorin virkaa hakevan on toimitettava se englanninkielisenä.

1. Opetuksen näyteportfolio opetuksellisten ansioiden arvioinnissa

Seuraavassa selvitetään portfolioterminologiaa ja opetuksen näyteportfolion asemaa opetuksellisten ansioiden arvioinnissa sekä kuvataan opetuksen näyteportfolion sisältöä ja otsikointia.

1.1 Terminologiaa

Opetuksen *portfolio* on henkilön osaamisen itsearvioinnin ja dokumentoinnin väline. Portfoliota pitäessään henkilö kerää mahdollisimman kattavasti oleellista opetustyötänsä kuvaavaa materiaalia, palautteita ja arvioita ja arvioi omaa toimintaansa ja kehitystänsä opettajana. Tällaista **henkilökohtaista** dokumentointi- ja tukijärjestelmää, johon henkilö kokoaa aineistoa oman osaamisensa edistymisestä kutsutaan *perusportfolioksi*. **Julkista meritoitumista varten** (esim. työpaikkaa, apurahaa tai muuta julkista tunnustusta hakiessaan) henkilö voi perusportfolionsa avulla koostaa *näyteportfolion*, joka on julkistettavaksi tarkoitettu asiakirja. **Kokonaisuutena** perusportfolio ja näyteportfolio muodostavat henkilön *opetusportfolion*.

1.2 Opetuksen näyteportfolio

Opetuksellisten ansioiden osoittamiseksi tarkoitettu opetuksen näyteportfolio

- on virallinen asiakirja.
 - Näyteportfoliota ei saa viranomais- tai muulla käsittelyllä muutella (esim. tiivistelmin).
 - Tekijällä on siihen tekijänoikeus.
 - Opettajan opetusta koskevien tietojen paikkansapitävyys ja jäljennösten oikeellisuus voidaan portfolion pohjalta jäljittää. Jäljennökset on oikeaksi todistettava.
- on julkinen asiakirja.

2. Opetuksen näyteportfolion sisältöjäsenitys ja otsikointi

Opetuksen näyteportfolioon voidaan koota seuraavia sisältöalueita, jotka voivat olla myös muussa kuin tähän kirjatussa järjestyksessä. **Tekijä voi halutessaan otsikoida näyteportfolion vapaasti sekä jakaa tietyn sisältöalueen usean otsikon alle.** Myös sisältöalueita on mahdollista yhdistellä, kunhan oleelliset asiat tuodaan selkeästi esille. **Jos henkilöllä ei ole kerrottavaa joltakin alueelta, aihepiirin voi jättää kokonaan pois.** Tässä kuvattujen sisältöalueiden lisäksi opetuksen näyteportfoliossa voi olla laatijan omia sisältöalueita, joita hän haluaa erityisesti korostaa tai tuoda esille. Näyteportfolion tekstiosassa esittämiensä asioiden tueksi henkilön tulee esittää liitedokumentteja. Tekstissä viitataan liitedokumentteihin liiteviitteiden avulla.

TIIVISTELMÄ (enintään 200 sanaa)

LIITELUETTELO

TEKSTIOSA (enintään 5 sivua) seuraavaan jäsentelyyn tukeutuen.

1. KÄYTÄNNÖN KOKEMUS

1.1 Opetustyössä saavutettu käytännön kokemus ja opetuksen kehittäminen

Tekijä kuvailee omaa opetuskokemustaan sekä toimimistaan esimerkiksi opintojen ja opinnäytetöiden ohjaajana (perus- ja jatko-opiskelijat), esitarkastajana ja vastaväittäjänä. Luettelo hoidetuista tehtävistä laitetaan omaksi liitteekseen ellei se käy ilmi esimerkiksi nimikirjaotteesta.

Tekijä voi kertoa, miten hän on kehittänyt ja kehittää tulevaisuudessa opetustaan: opetusmenetelmiä (esim. tieto- ja viestintätekniiikan opetuskäyttö), opetusohjelmaa, oppimisen arviointia ja tenttejä. Tässä yhteydessä tekijä voi myös kertoa osallistumisestaan laajamuotoiseen opettamisen kehittämistoimintaan (esim. erilaiset kehittämishankkeet).

1.2 Opetustyötä tukeva muu työkokemus

Tekijä kertoo, millaista muuta opetustyötä tukevaa työkokemusta hänellä mahdollisesti on esimerkiksi asiantuntijatehtävistä omalla tutkimusalallaan (työelämäntietous) tai toimimisesta kouluttajana yritys- tai täydennyskoulutuksissa.

1.3 Oppimateriaalin tuottaminen ja käyttö

Tekijä kertoo millaista oppimateriaalia (ja miten) hän käyttää (kirjallista tai sähköistä) ja millaista oppimateriaalia hän on tuottanut ja suunnittelee tuottavansa.

1.4 Kansainvälinen toiminta

Tekijä kertoo kansainvälisestä opetus- tai muusta työkokemuksestaan kotimaassa tai ulkomailla (esim. opettajavaihto), opetustyötä tukevista opinnoista ulkomailla sekä antamastaan vieraskielisestä opetuksesta tai ohjauksesta.

2. OMAN OPETUSOSAAMISEN YLLÄPITÄMINEN

Tekijä kertoo käymänsä pedagogiset, tieto- ja viestintätekniikan opetuskäyttöön liittyvät tai muut opetustyöhön valmentavat koulutukset (pitkät luettelot omaksi liitteekseen). Tärkeää on kertoa miten koulutukset ovat vaikuttaneet omaan opetustyöhön.

3. SAADUT ARVIOT OPETUSTYÖSTÄ

3.1 Opiskelija-arviot

Tekijä kertoo kuinka hän kerää opiskelijapalautetta, kuinka hyödyntää sitä opetuksen laadun kehittämisessä ja millaista palautetta hän on saanut.

3.2 Vertais- ja muut arviot

Tekijä kertoo mahdollisesti antamistaan opetusnäytteistä, saamistaan erilaisista virallisista palkinnoista tai muista kollegoilta saaduista dokumentoiduista lausunnoista sekä mahdollisesti saamistaan vertaisarvioista, niiden laadusta ja merkityksestä. Tässä yhteydessä on mahdollista kuvailla myös opettajan yhteistyötä kollegojen kanssa opetuksen suunnittelussa ja toteutuksessa.

4. OPETUSAJATTELU JA LUONNEHDINTA ITSESTÄ OPETTAJANA

Tekijä tuo esiin oman opetusajattelunsa (opetusta ohjaava tausta-ajattelu, opetuksen henkilökohtainen toiminta-ajatus) ja kertoo miten se näkyy hänen opetustyössään. Hän kuvailee myös itseään opettajana ja opetustyön tekijänä.