



1. Henkilötiedot

Sukunimi	Etunimet, puhuttelunimi alleviivataan	
Opiskelijanumero	Henkilötunnus	Nykyinen kotikunta

2. Yhteystiedot (ks. ohje 1)

Postiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Matkapuhelinnumero	Sähköpostiosoite

3. Ensijainen opinto-oikeus

Tutkinto	Koulutusohjelma
Pääaine	Jatko-opintojen ohjaaja
<input type="checkbox"/> Luovun jatko-opinto-oikeudestani (ks. ohje 2)	

4. Ilmoittautuminen lukuvuodelle (ks. ohje 3)

Syyslukukausi 2011 <input type="checkbox"/> Ilmoittaudun läsnäolevaksi syyslukukaudelle <input type="checkbox"/> Ilmoittaudun poissaolevaksi syyslukukaudelle (rastita poissaolon syy)	Kevätlukukausi 2012 <input type="checkbox"/> Ilmoittaudun läsnäolevaksi kevätlukukaudelle <input type="checkbox"/> Ilmoittaudun poissaolevaksi kevätlukukaudelle (rastita poissaolon syy)
Poissaolon syy syyslukukaudella <input type="checkbox"/> Sairaus <input type="checkbox"/> Äitiysloma/isyysloma <input type="checkbox"/> Ansiotyö <input type="checkbox"/> Muut yksityisasiat <input type="checkbox"/> Varusmies-/siviilipalvelu <input type="checkbox"/> Opinnot muualla (kotimaa) <input type="checkbox"/> Opinnot ulkomailla	Poissaolon syy kevätlukukaudella <input type="checkbox"/> Sairaus <input type="checkbox"/> Äitiysloma/isyysloma <input type="checkbox"/> Ansiotyö <input type="checkbox"/> Muut yksityisasiat <input type="checkbox"/> Varusmies-/siviilipalvelu <input type="checkbox"/> Opinnot muualla (kotimaa) <input type="checkbox"/> Opinnot ulkomailla <input type="checkbox"/> Valmistuminen syyslukukaudella

5. Tietojen luovutus (ks. ohje 4)

<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei
<input type="checkbox"/> Yhteystiedot saa luovuttaa opiskelijoiden etujärjestölle	<input type="checkbox"/> Opintosuoritusotteen saa lähettää sähköpostitse opintorekisterissä mainittuun sähköpostiosoitteeseen (ks. ohje 4b)
<input type="checkbox"/> Yhteystiedot saa luovuttaa LUT:n puhelinmuistioon (ks. ohje 4a)	<input type="checkbox"/> Henkilö- ja yhteystiedot saa luovuttaa LUT:n kirjaston asiakasrekisteriin (ks. ohje 4c)
<input type="checkbox"/> Yhteystiedot saa luovuttaa työnantajille rekrytointitarkoitukseen	
Salaiset yhteystiedot (ks. ohje 4d)	

Päiväys

Opiskelijan allekirjoitus

Ilmoittautumislomakkeen palautusosoite:

Lappeenrannan teknillinen yliopisto
Opintotoimisto
PL 20
53851 LAPPEENRANTA

OHJE 1. YHTEYSTIEDOT

Lukuvuoden aikana opiskelija on itse velvollinen päivittämään osoite-, puhelin-, kotikunta- ja sähköpostiosoite-tietonsa WebOodin kautta osoitteessa weboodi.lut.fi. Myös sellainen jatko-opiskelija, jolla on WebOodi -tunnukset, voi päivittää omia tietojaan.

Jos WebOodin käyttö ei ole mahdollista lukuvuoden aikana, ilmoita muutokset suoraan opintotoimistoon.

OHJE 2. OPINTO-OIKEUDESTA LUOPUMINEN

Rastita kohta luovun jatko-opinto-oikeudestani, mikäli et aio jatkaa opintojasi ja suorittaa jatkotutkintoasi loppuun. Opinto-oikeudesta luopumisilmoitus on sitova, ja jatko-opiskelu-oikeuden saaminen uudestaan edellyttää uutta jatko-opiskeluanomusta yliopiston normaalin hakumenettelyn kautta. Jos luovut opinto-oikeudestasi, jätä lomakkeen loppuosa täyttämättä. **Muista kuitenkin allekirjoittaa lomake.**

OHJE 3. ILMOITTAUTUMINEN LUKUVUODELLE 2011 - 2012

1. Rastita lomakkeelta läsnä/poissaolotieto sekä syyslukukauden että kevätlukukauden osalta. Jos ilmoittaudut poissaolevaksi, rastita myös poissaolon syy. Todistusta poissaolon syystä ei tarvitse toimittaa.
2. Jos ilmoittaudut poissaolevaksi voit milloin tahansa lukuvuoden aikana muuttaa ilmoittautumistietosi läsnä olevaksi. Ota tällöin yhteyttä opintotoimistoon.
3. Ilmoittautumisen määräajat:
 - Vanhat opiskelijat toimita ilmoittautumislomake opintotoimistoon **22.8.2011** mennessä.
 - Uudet opiskelijat toimita ilmoittautumislomake opintotoimistoon heti jatko-opiskelijaksi hyväksymisen jälkeen.

Opiskelija, joka ei ilmoittaudu määräaikaan mennessä, menettää opiskelu-oikeutensa.

OHJE 4. TIETOJEN LUOVUTUS

Jatko-opiskelijat, joilla on WebOodi -tunnukset, voivat muuttaa tietojensa luovutusehtoja osoitteessa weboodi.lut.fi

4a. Puhelinmuistiota voi kuka tahansa vapaasti käyttää yliopiston www-sivujen kautta.

4b. Opintorekisteriotteen voi tilata sähköpostitse WebOodin kautta. Tällöin opintorekisteriote lähetetään opiskelijarekisterissä olevaan sähköpostiosoitteeseen. **Opiskelija vastaa itse rekisterissä olevan sähköpostiosoitteen päivittämisestä** osoitteessa weboodi.lut.fi

Huom! Jatko-opiskelijat eivät voi tilata opintorekisteriotetta WebOodin kautta vielä toistaiseksi.

4c. LUT:n kirjastokortin saaminen edellyttää luvan antamista.

4d. Jos yhteystietosi ovat salaiset, ota yhteys opintotoimistoon henkilökohtaisesti. Ainoastaan kirjallinen, allekirjoitettu salassapitopyyntö hyväksytään. Pyytäjällä on oltava perusteltu syy epäillä itsensä tai perheensä terveyden tai turvallisuuden tulevan uhatuksi.