

# OPETUSJÄRJESTELYT

Lukujärjestykset ilmestyvät sähköisessä muodossa alla olevan listausesimerkin mukaisesti osastoittain. Kurssit löytyvät siis opintojakson tunnustenumeron perusteella järjestävän osaston mukaan. Tunnustenumero ja tarkemmat tiedot opintojaksosta löytyvät opinto-oppaasta.

## LISTAUSOHJE

**En2110000 - Teknillisen termodynamiikan perusteet** ————— Kurssin numero - nimi

	Periodi	Vko	Klo	Sali
En2110000 - Teknillisen termodynamiikan perusteet/L	Periodi 1-2	35-41, 43-49	ma 8 10	1382
En2110000 - Teknillisen termodynamiikan perusteet/HR/01	Periodi 1-2	35-41, 43-49	ke 10 12	1304
En2110000 - Teknillisen termodynamiikan perusteet/HR/02	Periodi 1-2	35-41, 43-49	ti 16 18	3310
En2110000 - Teknillisen termodynamiikan perusteet/HR/03	Periodi 1-2	35-41, 43-49	ke 14 16	1304

Opetustapahtuman numero - nimi

Periodi, jolla  
opetustapahtuma  
järjestetään

Kalenteriviikko/  
-viikot, jolla  
opetustapahtuma  
järjestetään

Viikonpäivä

Alkamis- ja  
päättymisaika

Sali

## OPETUSTAPAHTUMASELITYKSET

<b>L</b>	Luento
<b>DL</b>	DemonstraatioLuento
<b>H</b>	Harjoitus (kaikille yhteinen, ilman numerointia)
<b>HR</b>	HarjoitusRyhmä (opiskelija valitsee vaihtoehtoisista ryhmistä yhden)
<b>ML</b>	MikroLuokkaopetus (osa saleista ei näy listauksessa, ks. kurssin kotisivut tms.)
<b>LAB</b>	LABoratoriotyöt
<b>S</b>	Seminaari
<b>L+H</b>	Luento + Harjoitukset
<b>L+S</b>	Luento + Seminaari
<b>INT</b>	Intensiivikurssi



## OHJEET MIKROSALIEN VARAAMISEKSI

Tarkista opintoneuvojalta osastokohtainen käytäntö, joka on mahdollisesti muuttunut!

## KURSSIMUUTOKSIEN TEKEMINEN

- 1) **Säännölliset, koko periodia koskevat kurssimuutokset opintoneuvojalle:**
  - a. sopiva aika ja sali varataan Syllabus –ohjelman avulla
  - b. opintoneuvoja päivittää muutokset muutossivulle, joka on sekä opiskelijoiden, opettajien että tilahallinnon käytössä.
  
- 2) **Pikaiset, yksittäistä opetustapahtumaa koskevat muutokset voi tehdä tilahallinnon kautta.** (esimerkiksi: luentosalin / -ajan muuttuminen yhtenä opetuskertana)  
**HUOM:** tällöin muutokset eivät ole opiskelijoiden nähtävillä.  
→ Päivitykset osaston käytännön mukaan tekee kurssin vastuuhenkilö (kurssin kotisivuille sekä newsseihin; opinnot.lut yms.)

## TEHDYT KURSSIMUUTOKSET

Kurssimuutoksista ilmoitetaan

- opintoneuvojalle aina, joka päivittää tiedon muutossivulle (PAKOLLINEN)
- kurssin kotisivuilla
- osastokohtaisen käytännön mukaan

Kurssimuutokset näkyvät kootusti erillisellä muutossivulla osoitteessa  
[http://www.lut.fi/fi/opiskelu/nykyiset\\_opiskelijat/opetus/lukujarjestys\\_muutokset/](http://www.lut.fi/fi/opiskelu/nykyiset_opiskelijat/opetus/lukujarjestys_muutokset/).