

TIETOSUOJAILMOITUS
Opintopsykologipalvelut
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artikkelit 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 21.4.2022
Päivitetty: 6.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT

Y-tunnus 0245904-2
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Opintoasioiden johtaja Anne Himanka
Puhelin 050 564 4623
Sähköposti anne.himanka@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Opintopsykologi Aino Elomäki
Osoite: Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 050 409 1716
Sähköposti: aino.elomaki@lut.fi

Tietopyynnöt aina tietosuojavastaavalle:
tietosuoja@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Ilona Saarenpää
Puhelin: 050 430 1072
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään opintopsykologipalvelun toteuttamiseksi.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisteröidyn henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen. Lisäksi opintopsykologipalveluiden hyödyntämiä sähköisiä palveluja ja ohjelmia (Zoom, DigiLukiseula ja Webropol) käytettäessä henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Rekisteriin kerätään seuraavat tiedot: nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero, opiskeluala, kampus, aloitusvuosi, yhteydenoton tapa ja päivämäärä, tulosy opintopsykologin vastaanotolle, käyntimäärä ja kuvaus käsitellyistä asioista. Mikäli rekisteröidylle tehdään suositus yksilöllisten opiskelu- tai tenttimisjärjestelyjen toteuttamiseksi, kerätään tällöin myös rekisteröidyn opiskelijanumero.

Tietoja säilytetään 8 vuotta (maksimi opintojen kesto 7 vuotta + 1 vuosi). Erillisessä ajanvarausjärjestelmässä henkilötietoja säilytetään kuluvan lukuvuoden ajan, josta ne lukuvuoden päättyessä poistetaan opintopsykologien toimesta.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään korkeakoulun omia turvallisia tietojärjestelmiä sekä Microsoftin tarjoamia ohjelmistoja.

Mahdollisissa etätapaamisissa Microsoft Teamsin lisäksi voidaan käyttää NORDU:n tarjoamaa Zoom -etäneuvottelupalvelua. Lukitesteissä käytetään Niilo Mäki -instituutin tarjoamaa DigiLukiseula -palvelua sekä kohdennetuissa kyselyissä Webropol -kyselytyökalua.

8. Tietolähteet

Kaikki rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään suoraan rekisteröidyltä itseltään.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Pääsy korkeakoulun järjestelmissä säilytettäviin henkilötietoihin on ainoastaan korkeakoulun opintopsykologeilla.

Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa aiemmin mainituille palveluntarjoajille.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Kerättyihin korkeakoulun tietojärjestelmissä sijaitseviin tietoihin on pääsy ainoastaan opintopsykologeilla sekä tiedonhallintaan liittyvissä ongelmatilanteissa korkeakoulun tietohallinnon henkilökunnalla, joiden työtehtäviin ongelmatilanteiden selvittely kuuluu. Kaikkia tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Manuaalisiin muistiinpanoihin on pääsy ainoastaan tiedot kirjanneella opintopsykologilla ja tietoja säilytetään lukitussa tilassa siten, ettei muilla henkilöillä ole pääsyä muistiinpanoihin. Korkeakoulun palvelimet ovat suojattuja ja tietoturvaltaan varmistettuja.

Opintopsykologin suorittamista testeistä ja arvioinneista kertyneet manuaaliset dokumentit, esim. testitulokset ja testauspöytäkirjat, saatetaan sähköiseen muotoon ja ne säilytetään korkeakoulun tietojärjestelmissä ilmoitetun säilytysajan. Manuaaliset dokumentit tuhoetaan niiden sähköisen tallentamisen jälkeen.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Ei automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.