

Avoimet työpaikat

Lappeenrannan teknillisen yliopiston (LUT) avoimet työpaikat ovat nähtävillä osoitteessa <https://www.lut.fi/avoimet-tyopaikat> . Lisätietoja LUT:sta työnantajana, työskentelystä ja uramahdollisuuksista LUT:ssa löydät osoitteesta <https://www.lut.fi/tutustu-meihin/tule-meille-toihin>

Hakeminen

Avoimena olevia tehtäviä haetaan sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Jokaisen työpaikkailmoituksen lopussa on tehtäväkohtainen linkki hakemuslomakkeeseen. Tehtäväkohtaiset vaatimukset, hakijoilta toivottavat ominaisuudet ja taidot sekä tarvittavat liitteet ja/tai todistukset on mainittu hakuilmoituksessa. Liitteet ja/tai todistukset voi liittää mukaan sähköiseen hakemukseen. Paperiversioita hakemuksesta tai liitteistä ei tarvitse lähettää erikseen postitse.

Lisätietoja avoimena olevasta paikasta saa hakuilmoituksen kontaktihenkilöltä. Yleisesti hakemiseen liittyviä tietoja saa osoitteesta recruitment@lut.fi. Jätäthän hakemuksesi hyvissä ajoin. Ainoastaan hakuaikana lähetetyt hakemukset otetaan huomioon.

Jos hakemuksen lähettämisessä sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta on ongelmia, voit lähettää hakemuksesi sähköisesti osoitteeseen asiakirjat@lut.fi.

Hakulomakkeen täyttäminen

Täytä lomake huolellisesti ja varmista, että yhteystietosi ovat oikein.

Järjestelmä tallentaa automaattisesti luonnoksen hakemuksestasi viiden minuutin välein. Hakemuksellesi tulee näkyviin myös "Tallenna luonnos" -painike, josta voit itse tallentaa luonnoksesi.

Tarkista tallentamasi tiedot valitsemalla "Esikatsela". Esikatselun jälkeen voit lähettää hakemuksen tai jatkaa sen käsittelyä. HUOM! Liitteet eivät tallennu luonnoksiin. Lisää liitteet vasta, kun olet lähettämässä valmista hakemustasi.

Liitteet

Liitteiden maksimikoko on 5 MB. Sallitut tiedostopäätteet ovat: rtf, doc, odt, pdf, txt ja docx. Tiedoston sisällön on myös vastattava päätettä.

Hakemuksen muokkaaminen

Älä täytä uutta hakemusta, jos sinun täytyy muuttaa tai täydentää hakemustasi lähettämisen jälkeen. Voit muokata hakemustasi lähettämisen jälkeen. Klikkaa työpaikkalistauksen oikeassa yläreunassa linkkiä "Haluatko päivittää hakemustasi?". Kirjaudu sisään tunnuksilla, jotka sait sähköpostilla hakemuksen lähettämisen jälkeen.

Hakuajan umpeuduttua voit kirjautua järjestelmään katsomaan hakemustasi, mutta et voi enää muokata sitä.

Mikäli haluat poistaa tai vetää hakemuksesi pois, kirjaudu järjestelmään ja muokkaa/poista hakemuksesi.

Käyttäjänimi ja salasana

Kun lähetät hakemuksen ensimmäisen kerran, saat sähköpostiisi linkin, joka sisältää käyttäjänimen ja salasanan. Voit käyttää linkkiä vain kerran, joten käyttäjänimi ja salasana kannattaa tallentaa.

Jos olet unohtanut salasanan, voit pyytää uuden klikkaamalla ” Salasana hukassa? Hae uusi tästä.” linkkiä työpaikkalistauksen oikeassa yläreunassa.

Uusi hakemus

Mikäli olet hakenut aikaisemmin jotakin muuta tehtävää LUT:sta, järjestelmä ei lähetä sinulle uusia tunnuksia. Käytä uuden hakemuksen tekemiseen aikaisemmin saamiasi tunnuksia. Voit kopioida vanhan hakemuksen uuden pohjaksi.