

Avoimet työpaikat

Lappeenrannan teknillisen yliopiston (LUT) avoimet työpaikat ovat nähtävillä tällä sivulla. Lisätietoja LUT:sta työnantajana, työskentelystä ja uramahdollisuuksista LUT:ssa löydät osoitteesta www.lut.fi.

Hakeminen

Avoimena olevia tehtäviä haetaan sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta. Jokaisen työpaikkailmoituksen lopussa on tehtäväkohtainen linkki hakemuslomakkeeseen. Tehtäväkohtaiset vaatimukset, hakijoilta toivottavat ominaisuudet ja taidot sekä tarvittavat liitteet ja/tai todistukset on mainittu hakuilmoituksessa. Liitteet ja/tai todistukset voi liittää mukaan sähköiseen hakemukseen. Paperiversioita hakemuksesta tai liitteistä ei tarvitse lähettää erikseen postitse.

Lisätietoja avoimena olevasta paikasta saa hakuilmoituksen kontaktihenkilöltä. Yleisesti hakemiseen liittyviä tietoja saa osoitteesta recruitment@lut.fi. Jätäthän hakemuksesi hyvissä ajoin. Ainoastaan hakuaikana lähetetyt hakemukset otetaan huomioon.

Jos hakemuksen lähettämisessä sähköisen rekrytointijärjestelmän kautta on ongelmia, voit lähettää hakemuksesi sähköisesti osoitteeseen asiakirjat@lut.fi.

Hakulomakkeen täyttäminen

Täytä lomake huolellisesti ja varmista, että yhteystietosi ovat oikein.

Järjestelmä tallentaa automaattisesti luonnoksen hakemuksestasi viiden minuutin välein. Hakemuksellesi tulee näkyviin myös "Tallenna luonnos" -painike, josta voit itse tallentaa luonnoksesi.

Tarkista tallentamasi tiedot valitsemalla "Esikatsela". Esikatselun jälkeen voit lähettää hakemuksen tai jatkaa sen käsittelyä. HUOM! Liitteet eivät tallennu luonnoksiin. Lisää liitteet vasta, kun olet lähettämässä valmista hakemustasi.

Huom! Älä täytä uutta hakemusta, jos sinun täytyy muuttaa tai täydentää hakemustasi lähettämisen jälkeen. Kun olet lähettänyt hakemuksen, saat sähköpostitse linkin, jonka kautta voit käydä täydentämässä tai korjaamassa hakemustasi hakuaikana. Lisäksi saat viestin hakemuksen vastaanottamisesta.

Mikäli olet hakenut aikaisemmin jotakin muuta tehtävää LUT:sta, järjestelmä ei lähetä sinulle uusia tunnuksia. Käytä hakemuksen päivittämiseen aikaisemmin saamiasi tunnuksia. Mikäli olet unohtanut tunnuksesi, katso toimintatapa sähköisen järjestelmän etusivulta kohdasta "Unohtunut salasana".