

Lappeenrannan tiedekirjasto on Lappeenrannan teknillisen yliopiston ja Saimaan ammattikorkeakoulun yhteinen, kaikille avoin tieteellinen kirjasto. Tiedekirjasto toimii Lappeenrannan Skinnarilassa yliopiston ja ammattikorkeakoulun yhteisellä kampuksella (Skinnarilankatu 34, Lappeenranta) ja Imatralla Saimaan ammattikorkeakoulun tiloissa Linnalan kampuksella (Tietäjänkatu 5, Imatra). Palveluajoista ja niiden muutoksista tiedotetaan kirjaston verkkosivuilla ja palvelupisteissä.

1. Käyttöoikeus

Lappeenrannan tiedekirjaston aineistot, palvelut, tilat ja laitteet ovat kaikkien näitä käyttö sääntöjä noudattavien käytettävissä. Asiakas- ja kokoelmaryhmittäin voi olla joitakin käyttö- tai palvelurajoituksia, joista saa tietoa kirjastosta ja kirjaston verkkosivuilta. Jos asiakas ei noudata kirjaston käyttö sääntöjä, hän voi menettää lainaus- tai muun käyttöoikeuden määrääjäksi tai kokonaan.

Kaikki suomalaisen postiosoitteen omaavat voivat rekisteröityä asiakkaaksi. Rekisteröityminen tapahtuu täyttämällä verkossa Asiakastieto-lomake. Kirjastokortin saa kirjaston palvelupisteestä kuvallisen henkilöllisyystodistuksen esittämällä.

Kirjastokortti on henkilökohtainen. Asiakas on vastuussa kortin käytöstä ja sillä lainatusta aineistosta. Jos kortti katoaa, siitä on ilmoitettava heti kirjastoon.

Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa kirjastoon muuttuneet tiedot (mm. nimi, osoite, sähköposti).

2. Painettu aineisto: lainaaminen, uusinta, varaukset, kaukopalvelu ja maksut

Aineiston lainaaminen, uusiminen ja varauksen tekeminen edellyttää kirjastokorttia. Paikan päällä kirjastossa aineistoja voi käyttää lainaamatta. Myös kaukolainapyyntöön tekijällä pitää olla kirjastokortti.

Kirjaston kokoelmilla on eripituisia laina-aikoja, joita asiakkaan pitää noudattaa. Jos aineistoa ei palauteta tai uusita ajoissa, asiakkaalta peritään kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaiset myöhästymismaksut. Asiakas joutuu lainakieltoon, jos maksamattomien maksujen määrä ylittää hinnastossa ilmoitetun rajan tai laina on myöhässä 28 vuorokautta eräpäivästä. Palauttamattomista lainoista lähetetään lasku viimeisen myöhästymisilmoituksen jälkeen. Myös kadonnut tai vahingoittunut aineisto on korvattava kirjaston hinnaston mukaisesti.

Asiakas voi uusia lainansa joihin ei ole varauksia, jos asiakas ei ole lainakiellossa. Järjestelmän tai verkkosivun käyttökatko tai muu tekninen häiriö uusimisyrityksen aikaan ei vapauta asiakasta myöhästymismaksujen maksamisesta. Käyttökatkon tms. estäessä asiakasta uusimasta lainojaan itse, on otettava välittömästi yhteyttä kirjastoon esim. sähköpostilla tai puhelimella.

Asiakas voi tehdä lainassa olevaan aineistoon varauksen. Itsellä lainassa olevaa aineistoa ei voi varata eikä asiakkaalla voi olla kuin yksi varaus kerrallaan samaan aineistoon. Saapuneesta varauksesta ilmoitetaan sähköpostilla. Varaus on noudettavissa Skinnarilan kampuskirjastossa varausten itsenoutohyllystä tai tiedekirjaston palvelupisteistä. Varatun aineiston voi lainata vain varauksen tekijä.

Kaukopalvelu välittää asiakkaille lainoja muista koti- ja ulkomaisista kirjastoista. Kaukopalvelun kautta tilatut aineistot ovat tilaajan käytössä lähettäjäkirjaston asettamien ehtojen mukaan (esim. lukusalilainaksi saatua aineistoa voi käyttää vain kirjaston tiloissa). Lainakiellossa oleva asiakas ei voi tilata kaukolainoja. Kaukopalvelusta peritään tiedekirjaston hinnaston mukainen maksu.

3. E-aineisto

Lappeenrannan tiedekirjastossa asiakas voi käyttää lisenssi- ja käyttösovimusehtojen mukaisesti sekä Lappeenrannan teknillisen yliopiston että Saimaan ammattikorkeakoulun hankkimia elektronisia aineistoja ns. paikallisasiakkaana kirjaston asiakastyöasemilta. Korkeakoulujen henkilökunnalla ja opiskelijoilla on pääsy oman organisaationsa aineistoon kaikilta korkeakoulun verkossa olevilta työasemilta ja etäyhteyden kautta. Tarkemmat tiedot käytössä olevista aineistoista ja niiden käyttöehdoista löytyvät kirjaston verkkosivuilta.

4. Tietopalvelu ja tiedonhankinnan opetus

Tietopalvelu opastaa ja neuvoo asiakkaita tietokantojen käytössä ja tiedonhankinnassa maksutta. Toimeksiantoista veloitetaan hinnaston mukainen maksu.

Tiedonhankinnan opetusta annetaan Lappeenrannan teknillisen yliopiston ja Saimaan ammattikorkeakoulun henkilökunnalle ja opiskelijoille maksutta kirjaston aukioloaikoina. Muusta opetuksesta peritään hinnaston mukainen maksu.

Tietopalvelun ja tiedonhankinnan opetuksen yhteystiedot (sähköposti, puhelin, chat, verkkolomake) löytyvät kirjaston verkkosivuilta.

5. Tilat ja laitteet

Kirjaston asiakkaiden käytössä on luku- ja työskentelytiloja, ryhmätyötiloja, hiljaisia tiloja sekä erilaisia laitteita.

Kirjastossa on huomioitava muut asiakkaat. Hiljaisiksi tiloiksi merkityillä alueilla muiden asiakkaiden työskentelyä ei saa häiritä (esim. keskustelu ja puhelimeen vastaaminen on kielletty ja puhelimen äänen pitää olla poiskytkettynä).

Ryhmätyötilat ovat etukäteisvarauksesta asiakkaiden käytössä rajoitetun ajan. Lisätietoja saa kirjastosta.

Tutkijahuone(et) ja opinnäytetyötilan paikat myönnetään hakemuksesta. Käyttöoikeutta ei saa siirtää toiselle henkilölle.

Asiakastyöasemille kirjaudutaan Lappeenrannan teknillisen yliopiston tai Saimaan ammattikorkeakoulun tunnuksilla. Asiakkaat, joilla ei ole tunnuksia, voivat pyytää koneen avausta kirjaston palvelupisteestä henkilöllisyytensä todistaen. Kirjaston tietokoneet on tarkoitettu opiskeluun, tutkimukseen, e-aineistojen käyttöön, tiedonhakuun ja muuhun kirjastopalveluiden käyttöön.

Omien tietokoneiden ja mobiililaitteiden käyttö on mahdollista kirjaston tiloissa. E-aineistoihin pääsy edellyttää etäyhteyden ottamista korkeakoulun verkkoon. Kirjaston tiloissa on käytettävissä langaton Eduroam-verkko. LUTGuest-verkkoon voi rekisteröityä puhelinnumerolla ja salasana toimitetaan tekstiviestillä.

Kirjasto ei vastaa asiakkaalle mahdollisesti aiheutuneesta vahingosta, joka on johtunut kirjaston tiloissa olevan atk-laitteen, ohjelmiston tms. toiminnallisesta häiriöstä. Kirjasto ei vastaa myöskään tietoliikenneyhteyksissä esiintyvistä häiriöistä.

Tulostimien ja skannerien käyttöön on opasteet, lisäapua saa tarvittaessa kirjaston palvelupisteestä.

Asiakas on vastuussa kirjaston tiloihin tuomastaan omaisuudesta. Löytötavaroita voi kysyä kirjaston palvelupisteestä.