

**TIETOSUOJAILMOITUS  
OPISKELIJAKSI HAKEUTUVA  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artikkelit 13 ja 14  
Laatimispäivämäärä: 11.5.2021  
Päivitetty 5.11.2021**

**1. Rekisterinpitäjä**

LUT-yliopisto

Y-tunnus 0245904-2  
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 0294 462 111  
Sähköposti info@lut.fi

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Rekisterinpitäjän edustaja:  
Opintoasioiden johtaja Maija Kuiri  
Puhelin +358405127425  
Sähköposti maija.kuiri@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:  
palvelupäällikkö Ahmed Hamad  
Puhelin 050 329 4254  
Sähköposti ahmed.hamad@lut.fi

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Lakimies Anne Himanka  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

LUT käsittelee opiskelijaksi hakevien henkilötietoja opiskelijavalinnan toteuttamiseksi.

Opiskelijoiden henkilötietoja kerätään opiskelijan hakukelpoisuuden, opiskelijavalinnan arvioinnin ja opiskelijavalintapäätösten mahdollistamiseksi sekä opiskelijavalinnassa valituksi tulleiden tietojen siirtämiseksi opintotietoja hallinnoivaan rekisteriin.

Lisäksi LUT käsittelee opiskelijoiden henkilötietoja opiskelijavalinnan tietojen hallintaan ja tilastointiin sekä valintojen kehittämiseen.

LUT voi käsitellä opiskelijoiden henkilötietoja myös tieteelliseen tutkimukseen, akkreditoimisiin sekä opintoihin liittyvään markkinointiviestintään liittyvissä tarkoituksissa.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Opiskelijoiden henkilötietojen käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi sekä rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

Milloin rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyperuste on lakisääteinen velvoite, rekisterinpitäjän toimintaa ohjaa mm. yliopistolaki (558/2009) ja sen nojalla annetut asetukset, yliopistojen tutkinnoista annettu valtioneuvoston asetus (794/2004), laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) sekä laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

## 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Hakemiseen liittyvät kerättävät tiedot ovat:

- hakijan nimi, oppijanumero ja henkilötunnus tai muu vastaava yksilöivä tunnistetieto, kansalaisuus, asuinmaa, sukupuoli, äidinkieli, asiointikieli ja tarpeelliset yhteystiedot
- hakutoiveet
- koulutukseen hakemista koskevat tiedot
- valintaperusteiden ja opiskelijaksi ottamisen perusteiden mukaiset tiedot, kuten hakijan koulutus-, tutkinto-, työkokemus- sekä harrastustoimintatiedot
- valinnan tulosta koskevat tiedot (valintakoetulokset sekä muut valintaan liittyvät tiedot mm. valintapisteet)
- opiskelupaikan vastaanottamista ja oppilaitokseen ilmoittautumista koskevat tiedot
- hakijan suostumus tai kieltö valintatuloksen julkaisemisesta internetissä
- hakijan suostumus tai kieltö nimi- ja osoitetietojen luovuttamiseen koulutusta koskevaa tiedottamista ja markkinointia varten
- oleskelulupa, lukuvuosimaksuvelvollisuuteen ja apurahojen hakemiseen liittyvät tiedot
- Henkilökohtaisiin valintakoejärjestelyihin liittyvät tiedot
- Opiskelijavalinnan oikaisuprosessiin liittyvät tiedot

Hakijoista kerättyjen henkilötietojen ja hakijoita koskevien asiakirjojen säilytysaikojen osalta noudatetaan yliopiston arkistonmuodostuksen sääntöä ja sen määrittelemiä säilytysaikoja.

## 7. Käytettävät tietojärjestelmät

Hakijoiden henkilötietoja säilytetään kansallisessa opiskelijavalintojen pääkäyttöjärjestelmässä eli Opintopolku-hakijarekisterissä. Erillisvalintojen pisteytykseen liittyviä aineistoja säilytetään korkeakoulun verkkolevyllä. Kansainvälisiin koulutushankkeisiin liittyvissä hakuprosesseissa hakijoiden tietoja voidaan kerätä ja käsitellä myös koulutushankkeen yksinomisessa käytössä olevassa hakuportaalissa.

Opintopolusta tietoja siirretään mm. Oili- ja SISU-tietokantaan sekä kansalliseen Virta-tietojärjestelmään.

Opiskelijavalinnan tulokseen sekä mahdolliseen oikaisuprosessiin liittyvät asiakirjat käsitellään ja tallennetaan korkeakoulun asiakirjanhallintajärjestelmässä.

## 8. Tietolähteet

Hakijan henkilö- ja muut valintaan liittyvät tiedot ovat pääsääntöisesti hakijan itse luovuttamia tai hänen suostumuksellaan luovutettuja tietoja. Opintopolku-hakijarekisterissä hakijaan liittyy myös valtakunnallisen SURE-rekisterin kautta saatavat tiedot ylioppilastodistuksesta suorite- tuista opinnoista ja tutkinnoista suomalaisissa korkeakouluissa.

## **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

## **10. Tietojen siirto tai luovuttaminen**

Tietoja siirretään korkeakoulun sisäisten palveluiden vaatimiin tarpeisiin kuten opiskelijarekisterin muodostamiseen. Hakijarekisterin tietoja siirretään hakijan nimenomaisella suostumisella myös korkeakoulun sisällä markkinointi- ja viestintätarkoituksiin.

Lainsäädännön perusteella korkeakoulu luovuttaa hakijarekisterin tietoja:

- Korkeakoulujen opiskelijatietorekistereiden opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietoja kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten korkeakoulujen valtakunnalliseen VIRTATietovarantoon;
- Opetus- ja kulttuuriministeriö tuottaa korkeakoulun opiskelijatietorekisterin tiedoista koulutuksen ja tutkimuksen arvioinnin, kehittämisen, tilastoinnin sekä muun seurannan ja ohjauksen edellyttämiä tietoaineistoja korkeakoulujen valtakunnallisen tietovarannon kautta (luovutetaan anonyymia tietoa);
- Tilastokeskukselle (luovutetaan anonyymia tietoa);
- Tieteellistä tutkimusta varten. Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset tiedot ja tarvittaessa selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää;
- Diplomi-insinööri- ja arkkitehtuurikoulutuksen (DIA) tai kauppatieteen maisteri (KTM) yhteishaun alakohdaisen yhteisvalinnan vastuukorkeakoululle.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille kuten Maahanmuuttovirastolle. Korkeakoulu noudattaa hyvää tietojenkäsittelytapaa eikä henkilötietojen käsittelyssä käytetä ulkopuolista henkilötietojen käsittelijää.

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Pääsääntöisesti henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, että hakijoiden yksityisyyttä ei vaaranneta. Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joilla on työtehtävien hoidon takia tietoihin asiallinen yhteys. Tietoihin on pääsy ainoastaan korkeakoulun tietojärjestelmiin käyttäjätunnuksen saaneilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolilla ole niihin pääsyä. Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt ohjelmistot on suojattu korkeakoulun tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.

### 13. Automatisoitu päätöksenteko

Valtakunnallisessa Opintopolku-hakijarekisterissä tapahtuu automatisoitua päätöksentekoa yhteisvalinnan opiskelijavalinnan tulosten, niiden julkaisun ja varasijojen täytön osalta. Päätöksenteko perustuu yliopiston opiskelijavalinnasta annettuun päätökseen ja yliopiston päättämiin opiskelijavalinnan perusteisiin.

### 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*