

**TIETOSUOJAILMOITUS
PALKKIONSAAJAT
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artikkelit 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 8.11.2018
Päivitetty: 30.6.2021**

1. Rekisterinpitäjä

LUT-yliopisto

Y-tunnus 0245904-2
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
HR- ja talousjohtaja Minna Sutela
Puhelin 040 8255 407
Sähköposti minna.sutela@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
HR-päällikkö Virpi Ristimäki
Puhelin: 046 920 4385
Sähköposti: virpi.ristimaki@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Anne Himanka
Puhelin 050 564 4623
Sähköposti tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstön työsuhteasioiden hoitaminen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai sopimuksen valmistelu tai sopimuksen täytäntöönpano.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Palkkion maksaminen edellyttää yleensä toimeksiantosopimusta, johon merkitään palkkionsaajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, tutkintotieto ja kansalaisuus. Toimeksiantosopimus tallennetaan asiakirjanhallintajärjestelmään.

Palkkionsaajan laskuttaessa palkkion, palkanmaksujärjestelmään tallennetaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, pankkiyhteys ja verotustiedot.

Palkkionsaajien henkilötietoja säilytetään pysyvästi voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen ja arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Tietojen käsittelyssä käytetään henkilötietojärjestelmää, palkanmaksujärjestelmää ja asiakirjanhallintajärjestelmää.

8. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Palkkion ehtoihin liittyvät tiedot saadaan rekrytoivan yksikön työsuhteasioita hoitavalta yhteyshenkilöltä.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja siirretään Lappeenrannan teknillisen yliopiston ulkopuoliselle tahoille seuraavasti: Certia Oy (palkkion maksamiseen liittyvät tiedot) ja pankit (maksuyhteys).

Henkilön ansiotietoja siirretään säännönmukaisesti voimassaolevaa lainsäädäntöä noudattaen seuraavasti: Verohallinto (vuosi-ilmoitus), eläkevakuutusyhtiöt (eläkevakuutusmaksut), Kansaneläkelaitos. Palkanmaksutiedot ajetaan myös kirjanpitoon.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilöstön henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.