

TIETOSUOJAILMOITUS

Tietohallinto

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

artiklat 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 17.5.2018

Päivitetty 19.5.2021

1. Rekisterinpitäjä

LUT-yliopisto
Y-tunnus 0245904-2
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Nimi: Tietohallintojohtaja Antti Sirviö
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 040 5820878
Sähköposti: antti.sirvio@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 050 564 4623
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietohallinnossa henkilötietoja käsitellään tietohallinnon palvelutuottajaroolin perusteella kioskien kaikkia tietohallinnon tuottamia ja ylläpitämiä järjestelmiä. Henkilötietoja käsitellään palvelujen tuottamiseen, vikojen ja poikkeamien selvittämiseen sekä käyttäjätilastointiin.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisterinpitäjä on oikeutettu käsittelemään tietoja yliopiston toiminnan kannalta välttämättömien palveluiden tuottamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Korkeakoululle toimitetut henkilöä identifioivat tiedot, kuten nimi, henkilötunnus, yhteystiedot ja käyttäjätunnus. Tietoja käytetään tarjottavien palveluiden tuottamiseen, henkilön tunnistamiseen ja tarvittavan henkilötiedon siirtämiseen muihin kohdejärjestelmiin. Tarvittaessa on pääsy kaikkeen järjestelmiin tallennettuihin henkilötietoihin.

Henkilötietoja säilytetään palvelussuhteen tai opiskelusuhteen voimassaoloajan. Poikkeuksen muodostavat käyttäjätunnustiedot, joita säilytetään 2 vuotta palvelus- tai opiskelusuhteen päättymisen jälkeen. Lokitietojen käsittelystä on oma tietosuojailmoitus.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Identiteetin hallinta- ja tunnistusjärjestelmät, asiakastukijärjestelmä, verkonhallinta- ja valvontajärjestelmät, lokijärjestelmät, varmistusjärjestelmä, järjestelmänhallinta ja valvontajärjestelmät.

8. Tietolähteet

Identiteetin hallintaan ja käyttäjätunnistukseen liittyvät henkilötiedot saadaan yliopiston opiskelijoita ja henkilökuntaa koskevista perusrekistereistä. Lokitiedot syntyvät käyttäjien toiminnan seurauksena.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Yliopiston järjestelmissä henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä käyttäjien tunnistamiseen selainpohjaisissa järjestelmissä. Evästeitä ei käytetä käyttäjien tilastointiin.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Tietoja siirretään organisaation sisällä yliopiston palveluiden tuottamiseen sekä käytössä olevien pilvipalveluiden tuottamiseen.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun ylläpitäjillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Pilvipalvelun toimittaja toimii yliopiston ulkopuolisena henkilötietojen käsittelijänä. Pilvipalvelun toimittaja käsittelee tietoja EU:n tietosuojalainsäädännön sekä sopimusvelvoitteiden mukaisesti.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.