

1. Rekisterinpitäjä

LUT-yliopisto
Y-tunnus 0245904-2
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Nimi: professori Liisa-Maija Sainio
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: +358405154944
Sähköposti: liisa-maija.sainio@lut.fi

Nimi: Public affairs officer Kaija Ryösö
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: +358405653615
Sähköposti: kaija.ryoso@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: +358 505644623
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

LUT-yliopisto käsittelee henkilötietoja varainhankinnan toteuttamiseksi voimassa olevan lainsäädännön mahdollistamalla tavalla. Varainhankinnassa LUT-yliopisto noudattaa lainsäädännön lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön ohjetta valtion vastinrahakelpoisen varainhankinnan ehdoista ja menettelytavoista.

Lisäksi lahjoittajien tietoja voidaan lahjoittajan suostumuksella käyttää LUT-yliopiston viestinnässä.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu ja rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen (rahankeräyslaki 863/2019, tuloverolaki

1535/1992). LUT-yliopiston viestinnässä käytetään kerättyjä tietoja ainoastaan lahjoittajan nimenomaisella suostumuksella.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Yksityishenkilöt:

lahjoittajan nimi, henkilötunnus, osoitetieto, sähköposti ja puhelinnumero, lahjoituksen määrä ja maksupäivä, lahjoituksen kohdentuminen tietylle koulutuslalle sekä tosite lahjoituksesta.

Yritykset ja yhteisöt:

organisaation nimi, y-tunnus, yhteys henkilön nimi, osoitetiedot, sähköposti ja puhelinnumero, lahjoituksen määrä ja maksupäivä, lahjoituksen kohdentuminen tietylle koulutuslalle sekä tosite lahjoituksesta.

Kerättyjä tietoja säilytetään LUT-yliopiston arkistonmuodostamissuunnitelman kirjanpitoa koskevien säilytysaikojen mukaisesti, sillä lahjoituksia koskevat tiedot liitetään LUT-yliopiston kirjanpitoaineistoon. LUT-yliopiston viestinnässä lahjoittajien nimitietoja voidaan säilyttää myös pysyvästi ja lahjoittajien nimitietoja on mahdollista käyttää esim. yliopiston historiikeissa.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Paperiset lahjakirjat ja yliopiston omat tietojärjestelmät. Lisäksi tietoja käsitellään yliopiston taloushallintajärjestelmissä, joita tuottavat yliopiston ulkopuoliset palveluntarjoajat. Talouspalveluiden tietosuojailmoitukseen pääset tutustumaan [täältä](#).

8. Tietolähteet

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään paperisella lahjakirjalla.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Tietoja siirretään lainsäädännön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeistuksen mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriölle vastinrahoitukseen oikeuttavien lahjoitusten osalta, verottajalle verovähennykseen oikeuttavien tietojen ilmoittamiseksi sekä poliisille rahan-keräyslain velvoittamalla tavalla. Lisäksi tietoja voidaan siirtää LUT-yliopiston käyttämälle tilintarkastajalle. Taloushallinnassa käytetään kolmansien osapuolien palveluita, joten tietoja siirretään myös ulkoisille palveluntarjoajille talouspalveluiden tietosuojailmoituksessa mainitulla tavalla. Ulkoisten palveluntarjoajien kanssa on solmittu sopimukset henkilötietojen käsittelyn ehdoista.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, milloin tietoja käsitellään LUT-yliopistossa.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta

määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Korkeakoulun palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.