

**TIETOSUOJAILMOITUS  
LOKITIETOJEN KÄSITTELY**  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14  
Laatimispäivämäärä: 22.02.2019  
Päivitetty: 7.3.2019

## 1. Rekisterinpitäjä

LUT-yliopisto  
Y-tunnus 0245904-2  
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 0294 462 111  
Sähköposti info@lut.fi

## 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Nimi: Tietohallintojohtaja Antti Sirviö  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 040 5820878  
Sähköposti: antti.sirvio@lut.fi

Nimi: Tietoturvapääällikkö Jari Taipale  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 040 5575893  
Sähköposti: jari.taipale@lut.fi

## 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lokien sisältämiä henkilötietoja käsitellään seuraavissa tehtävissä: IT-palveluiden ongelmatilanteiden ja tietoturvapoikkeamien selvitys, lainsäädännön edellyttämien lokitietojen kerääminen tietojärjestelmistä sekä tietoturvan valvonta ja ajantasaisen näkemyksen tuottaminen tietoturvan kokonaistilanteesta. Tapahtumien kirjaamista käytetään myös tietojärjestelmien käytönvalvontaan.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen.

## 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Lokijärjestelmissä käsitellään yliopiston henkilökunnan, opiskelijoiden sekä yliopiston muihin sidosryhmiin kuuluvien yliopiston IT-palveluita käyttävien henkilöiden tietoja.

Käsiteltävät lokitiedot voidaan jaotella seuraaviin luokkiin: virhe- ja varoitusloki, viestintäloki, tietoturvaloki, järjestelmäloki, pääsynvalvontaloki, käyttö- ja muutosloki, transaktioloki (tapah- tumaloki) ja ylläpitoloki. Lokitietoihin tallentuu henkilötietoja seuraavien palveluiden käytön yhteydessä: viestintäpalvelut, sovellusten ja verkkopalveluiden pääsynvalvonta, verkon pääsyn- valvonta ja yhteydet, käyttöjärjestelmä- ja sovelluslokkit.

Yleinen lokitietojen säilytysaika on kaksi (2) vuotta. Käytönvalvontaan liittyvien lokien säilytys- aika on tietojen luonteesta riippuen 2-5 vuotta.

## **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Lokitiedot tallennetaan paikallisesti kyseisen tietojärjestelmän lokitiedostoihin. Joistain tietojär- jestelmistä paikallisia lokitietoja kerätään keskitettyyn lokijärjestelmään. Lokitietoja käsitellään sekä paikallisissa lokitiedostoissa että keskitetyn lokijärjestelmän avulla.

## **8. Tietolähteet**

Lokitietojen lähteenä ovat eri tietojärjestelmät: tietoliikennelaitteet, palvelimet, työasemat, tie- tojärjestelmät, tietokannat ja sovellukset

## **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käy- tön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä. Evästeitä ei käytetä tietojen keräämisen käyt- täjistä.

## **10. Tietojen siirto tai luovuttaminen**

Lokitietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Kuitenkin tietoturvapoikkeaman sel- vittämisessä tai rikoksen esitutkinnan yhteydessä yliopistolla voi olla oikeus luovuttaa tietoja poliisille tai muulle viranomaiselle.

Joistain tietojärjestelmistä paikallisia lokitietoja kerätään keskitettyyn lokijärjestelmään.

Ulkoisen tietojärjestelmän toimittaja toimii henkilötietojen käsittelijänä ja käsittelee lokitietoja EU:n tietosuojalainsäädännön sekä sopimusvelvoitteiden mukaisesti.

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioi- daan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun ylläpitäjillä. Käyttäjätunnukset ovat henki- lökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta an- netun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettä- vät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuo- dostussuunnitelmassa.

### 13. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei tehdä.

### 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*