

**TIETOSUOJAILMOITUS  
PALKKIONSAAJAT**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14  
Laatimispäivämäärä: 8.11.2018  
Päivitetty: 18.3.2019**

**1. Rekisterinpitäjä**

LUT-yliopisto

Y-tunnus 0245904-2  
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 0294 462 111  
Sähköposti info@lut.fi

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Rekisterinpitäjän edustaja:  
HR- ja talousjohtaja Minna Sutela  
Puhelin 040 8255 407  
Sähköposti minna.sutela@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:  
HR-päällikkö Jaana Punkka  
Puhelin: 050 3223 289  
Sähköposti jaana.punkka@lut.fi

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Lakimies Anne Himanka  
Puhelin 050 564 4623  
Sähköposti tietosuoja@lut.fi

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilöstön työsuhdeasioiden hoitaminen.

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai sopimuksen valmistelu tai sopimuksen täytäntöönpano.

**6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat**

Palkkion maksaminen edellyttää yleensä toimeksiantosopimusta, johon merkitään palkkionsaajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, tutkintotieto ja kansalaisuus. Toimeksiantosopimus tallennetaan asiakirjanhallintajärjestelmään.

Palkkionsaajan laskuttaessa palkkion, palkanmaksujärjestelmään tallennetaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, pankkiyhteys ja verotustiedot.

Palkkionsaajien henkilötietoja säilytetään pysyvästi voimassaolevaa lainsäädäntöä noudattaen ja arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

## **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Tietojen käsittelyssä käytetään henkilötietojärjestelmää, palkanmaksujärjestelmää ja asiakirjanhallintajärjestelmää.

## **8. Tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Palkkion ehtoihin liittyvät tiedot saadaan rekrytoivan yksikön työsuhteasioita hoitavalta yhteyshenkilöltä.

## **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

## **10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen**

Henkilötietoja siirretään Lappeenrannan teknillisen yliopiston ulkopuoliselle tahoille seuraavasti: Certia Oy (palkkion maksamiseen liittyvät tiedot) ja pankit (maksuyhteys).

Henkilön ansiotietoja siirretään säännönmukaisesti voimassaolevaa lainsäädäntöä noudattaen seuraavasti: Verohallinto (vuosi-ilmoitus), eläkevakuutusyhtiöt (eläkevakuutusmaksut), Kansaneläkelaitos. Palkanmaksutiedot ajetaan myös kirjanpitoon.

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Henkilöstön henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan.

## **13. Automatisoitu päätöksenteko**

Henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

## **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*