

TIETOSUOJAILMOITUS

Talouspalvelut

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artikkelit 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 09.10.2018

Päivitetty: 27.3.2019

1. Rekisterinpitäjä

LUT-Yliopisto
Y-tunnus 0245904-2
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Nimi: HR- ja talousjohtaja Minna Sutela
Puhelin: 040 825 5407
Sähköposti: minna.sutela@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Nimi: Controller Outi Saimalahti
Puhelin: 050 464 0684
Sähköposti: outi.saimalahti@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka
Osoite: LUT-Yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelinnumero: 050 564 4623
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään yliopiston talouspalvelujen tuottamisessa.
Henkilötietoja käsitellään työajankohdentamiseen, talous- ja henkilöstöasioiden raportointiin, myynti- ja ostolaskujen käsittelyyn, matka- ja kululaskujen käsittelyyn, matkustuspalvelujen tuottamiseen, toiminnan ja talouden suunnitteluun sekä budjetointiin ja laskujen arkistointiin.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimuksen valmistelu tai täytäntöönpano, rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Rekisteröidystä kerättävät yksilöivät tunnistetiedot ovat nimi, henkilötunnus, henkilönnumero, tilinumero, peruskoulutus, kansalaisuus, äidinkieli. Yhteystietoina kerätään osoite, puhelinnumero(t) sekä sähköpostiosoite. Muut käsiteltävät tiedot ovat sopimus- ja palkkaustiedot, sijoitusorganisaatio, roolitiedot, kirjattu työaika, asiakasnumero, palvelusajat, poissaolotiedot, vuosilomatiedot, luottamustoimet, työajankohdentamistiedot, tilatiedot, projektitiedot, palvelussuhdetiedot, palkkatiedot, kustannuspaikka sekä järjestelmän käyttäjätunnus.

Tietoja säilytetään pysyvästi voimassaolevaa lainsäädäntöä noudattaen ja arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Talouspalvelujen tuottamisessa käytettävät tietojärjestelmät ovat työajanseurantajärjestelmä, kirjanpito- ja matkustusjärjestelmä, matkatoimiston online-varausjärjestelmä, talouden suunnittelu- ja raportointijärjestelmä, yliopiston tietovarasto, laskujen kierrätys- ja arkistointijärjestelmä, yliopiston verkkokauppa sekä luottokorttien tilausjärjestelmä.

8. Tietolähteet

Rekisteröidystä kerättävät yksilöivät tunnistetiedot sekä yhteystiedot saadaan yliopiston henkilötietojärjestelmästä ja opiskelijatietojärjestelmästä. Osa käsiteltävistä tiedoista saadaan rekisteröidyltä itseltään (työajankohdentamistiedot, poissaolotiedot, vuosilomatiedot, matka- ja kululaskut). Muut talouspalvelujen tuottamisessa käsiteltävät tiedot saadaan kirjanpitojärjestelmästä, työajankohdentamisyjärjestelmästä, tilahallintajärjestelmästä sekä yliopiston tietovarastosta.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä selainpohjaisissa järjestelmissä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Projekteissa työskentelevien henkilöiden työaika- ja palkkatietoja luovutetaan ulkopuoliselle rahoittajalle, yhteishankkeiden koordinaattoriorganisaatioille ja tilintarkastajille.

Yliopiston luottokorttien tiedot luovutetaan luottokorttiyhtiölle.

Matkatoimistopalvelujen toimittajalle luovutetaan matkustajaan liittyvät tiedot.

Henkilöille maksetut matkakustannusten korvaukset ilmoitetaan kansalliseen tulorekisteriin.

Ostolaskujen, matka- ja kululaskujen maksatukseen tarvittavat tiedot luovutetaan pankille.

Myyntilaskutiedot lähetetään sähköisesti verkkolaskutusoperaattorille ja perintään liittyvät tiedot perintäyhtiölle.

Laskuarkiston tietoja luovutetaan tilintarkastajille.

Talousohjelmien tuottamisessa tarvittavia henkilötietoja siirretään yliopiston tietovarastoon, josta talouden suunnittelu ja raportointijärjestelmä niitä käyttää.

Talouden suunnittelu- ja raportointijärjestelmä on ulkopuolisen toimittajan tarjoama pilvipalvelu. Järjestelmässä henkilötietoja käsitellään lainsäädännön sekä erillisen turvallisuussopimuksen mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskus Certia Oy:tä.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonsuunnitelmassa.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.