

## TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14  
Laatimispäivämäärä: 14.5.2018  
Päivitetty: 18.3.2019

### 1. Rekisterinpitäjä

LUT-Yliopisto

Y-tunnus: 0245904-2  
Osoite: Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin: 0294 462 111  
Sähköposti: info@lut.fi

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Lappeenrannan tiedekirjastossa käyttötarkoituksen mukaisesta rekisteritietojen käsittelystä vastaa kirjastonjohtaja Ulla Ohvo, sähköposti: ulla.ohvo@lut.fi.

Lisätietoja henkilötietojen käyttötarkoituksesta voi kysyä:

Tuula Heikkanen-Vainikka, sähköposti: tuula.heikkanen-vainikka@lut.fi  
Anja Seppänen, sähköposti: anja.seppanen@lut.fi

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään ja käsitellään kirjaston toiminnan ja palveluiden kehittämiseen, asiakkuuden ylläpitämiseen ja väärinkäytösten estämiseen.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään asiakkaan ja kirjaston väliseen asiakassuhdesopimukseen, sivuston käyttöön tai asiakkaan erilliseen nimenomaiseen suostumukseen perustuen.

## **6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat**

Palvelulomakkeilla kerätään tietoja lomakkeissa mainittuihin tarkoituksiin ja tietoja säilytetään käsittelyyn tarvittavan ajan, maksimissaan neljä vuotta. Kerättäviä henkilötietoja ovat lomakkeesta ja palvelusta riippuen: nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, asiakasryhmä, oppiaine/koulutusohjelma ja syntymäaika.

Asiakasrekisteriä varten asiakastietolomakkeessa kerätään myös henkilötunnus. Asiakastietolomakkeiden säilytysaika on kuluva vuosi ja kolme seuraavaa kalenterivuotta. Asiakasrekisterissä tietojen säilytysaika on maksimissaan kolme vuotta viimeisimmästä asiakkuustapahtumasta.

## **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Voyager-kirjastojärjestelmän (Wilma) palvelin on CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy:n valvotuissa tiloissa. Palvelimen käyttöoikeus on vain ylläpitohenkilökunnalla. Asiakasrekisteri on ainoastaan Lappeenrannan tiedekirjaston henkilöstön käytettävissä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.

## **8. Tietolähteet**

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan pääosin asiakkaalta itseltään asiakastieto- ja muilla lomakkeilla. Tietolähteinä käytetään tarvittaessa opiskelijarekistereitä ja julkisia osoite- ja puhelinnumeropalveluita.

Wilma-kirjastotietokantaan kertyy tietoja käyttäjän lainauspalvelutoiminnoista, kuten lainoista, varauksista, lainojen uusintoista ja maksuista.

## **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Kirjaston omilla WWW-sivuilla ei käytetä evästeitä.

## **10. Tietojen siirto tai luovuttaminen**

Tietoja luovutetaan tilastointitarkoituksiin kansalliseen yhteistilastoon (ei sisällä henkilötason tietoja).

Henkilö- ja osoitetietoja ei luovuteta pääsääntöisesti ulkopuoliseen käyttöön. Tarvittaessa luovutamme tietoja Certia Oy:lle (laskutus) ja maksunvälittäjälle (maksukortilla maksettaessa) sekä LUT:n talouspalveluihin.

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Asiakastietoihin on pääsy ainoastaan Lappeenrannan tiedekirjaston henkilöstöllä työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Pääsy tietokantaan edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista. Henkilökunta käsittelee tietoja huolellisesti ja turvallisesti.

Manuaalinen aineisto säilytetään Lappeenrannan tiedekirjaston lukituissa tiloissa.

Tarvittaessa asiakkaan täyttämiä lomakkeita säilytetään yhteiskäyttöisissä sähköpostilaatikoissa, joihin pääsy on rajattu vain työntekijöille, jotka tarvitsevat tietoa työtehtävien hoitamisessa.

Sopimuksilla on varmistettu, että kirjastossa käytettävät tietojärjestelmät on suojattu tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tasolla.

## 13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä automatisoitua päätöksentekoa.

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*