

**TIETOSUOJAILMOITUS****Tietohallinto****EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artiklat 13 ja 14****Laatimispäivämäärä: 17.5.2018****Päivitetty 7.3.2019****1. Rekisterinpitäjä**

LUT-yliopisto  
Y-tunnus 0245904-2  
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 0294 462 111  
Sähköposti info@lut.fi

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Nimi: Tietohallintojohtaja Antti Sirviö  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 040 5820878  
Sähköposti: antti.sirvio@lut.fi

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Nimi: Lakimies Anne Himanka  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Tietohallinnossa henkilötietoja käsitellään tietohallinnon palvelutuottajaroolin perusteella koskien kaikkia tietohallinnon tuottamia ja ylläpitämiä järjestelmiä. Henkilötietoja käsitellään palvelujen tuottamiseen, vikojen ja poikkeamien selvittämiseen sekä käyttäjätilastointiin.

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisterinpitäjä on oikeutettu käsittelemään tietoja yliopiston toiminnan kannalta välttämättömien palveluiden tuottamiseksi.

**6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat**

Kaikki henkilötiedot joita käytetään tarjottavien palveluiden tuottamiseen, henkilön tunnistamiseen ja tarvittavan henkilötiedon siirtämiseen muihin kohdejärjestelmiin. Tarvittaessa on pääsy kaikkeen järjestelmiin tallennettuihin henkilötietoihin.

Henkilötietoja säilytetään palvelussuhteen tai opiskelusuhteen voimassaoloajan. Poikkeuksen muodostavat käyttäjätunnustiedot, joita säilytetään 2 vuotta palvelus- tai opiskelusuhteen päättymisen jälkeen. Lokitietojen käsittelystä on oma tietosuojailmoitus.

## **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Identiteetin hallinta- ja tunnistusjärjestelmät, asiakastukijärjestelmä, verkonhallinta- ja valvontajärjestelmät, lokijärjestelmät, varmistusjärjestelmä, järjestelmänhallinta ja valvontajärjestelmät.

## **8. Tietolähteet**

Identiteetin hallintaan ja käyttäjätunnistukseen liittyvät henkilötiedot saadaan yliopiston opiskelijoita ja henkilökuntaa koskevista perusrekistereistä. Lokitiedot syntyvät käyttäjien toiminnan seurauksena.

## **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Yliopiston järjestelmissä henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä käyttäjien tunnistamiseen selainpohjaisissa järjestelmissä. Evästeitä ei käytetä käyttäjien tilastointiin.

## **10. Tietojen siirto tai luovuttaminen**

Tietoja siirretään organisaation sisällä yliopiston palveluiden tuottamiseen sekä käytössä olevien pilvipalveluiden tuottamiseen. Pilvipalvelun toimittaja toimii yliopiston ulkopuolisena henkilötietojen käsittelijänä. Pilvipalvelun toimittaja käsittelee tietoja EU:n tietosuojalainsäädännön sekä sopimusvelvoitteiden mukaisesti.

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun ylläpitäjillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

## **13. Automatisoitu päätöksenteko**

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä.

#### **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkeitä taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*