

TIETOSUOJAILMOITUS**Tilapalvelut****EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14****Laatimispäivämäärä: 03.09.2018****Päivitetty: 5.3.2019****1. Rekisterinpitäjä**

LUT-yliopisto

Y-tunnus 0245904-2

Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puhelin 0294 462 111

Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Nimi: Johtaja Mika Sipi

Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puhelinnumero: +358 405060910

Sähköposti:mika.sipi@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka

Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta

Puhelinnumero: +358 505644623

Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tilapalveluissa henkilötietoja käsitellään tilapalveluiden palvelutuottajaroolin perusteella koskien kaikkia tilapalveluiden tuottamia palveluita. Henkilötietoja käsitellään tilojen hallintaan ja valvontaan, tilavarauksiin, tilakustannuksien hallintaan, kulunvalvontaan, kirjepostitukseen, autojen vuokraukseen, pysäköinnin varauksiin ja valvontaan sekä kiinteistö- ja kalustohuoltoon liittyvien palveluiden tuottamiseen.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Rekisterinpitäjä on oikeutettu käsittelemään tietoja yliopiston toiminnan kannalta välttämättömien palveluiden tuottamiseksi.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Tarvittavat henkilötiedot joita käytetään tarjottavien palveluiden tuottamiseen ja henkilön tunnistamiseen ja tarvittavan henkilötiedon siirtämiseen muihin kohdejärjestelmiin. Tarvittavia henkilötietoja ovat henkilön nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilönnumero, osoite, työhuoneen numero, ajoneuvon rekisteritunnus.

Henkilötietoja säilytetään palvelussuhteen tai opiskelusuhteen voimassaoloajan tai tarjotun palvelun voimassaoloajan.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Kiinteistöhallintajärjestelmä, tilavarausjärjestelmä, avainrekisteri, kulunvalvontajärjestelmä, pysäköinninvalvontajärjestelmä, kameravalvonta. Kameravalvonnasta on oma tietosuojailmoitus.

8. Tietolähteet

Kiinteistöhallintajärjestelmä ja pysäköinninvalvontajärjestelmä saavat henkilötiedot yliopiston identiteetinhallintajärjestelmästä. Lisätiedot pysäköinninvalvontajärjestelmään ja henkilötiedot muihin järjestelmiin saadaan rekisteröidyltä itseltään.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Tilapalveluiden selainpohjaisissa järjestelmissä henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä käyttäjien tunnistamiseen. Evästeitä ei käytetä käyttäjien tilastointiin.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Tietoja luovutetaan pysäköinninvalvontajärjestelmästä pysäköinninvalvonnalle.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojausperiaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun pääkäyttäjillä tai erikseen valtuutetuilla henkilöillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoitua päätöksentekoa ei ole käytössä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.