



## TIETOSUOJAILMOITUS TYÖNTEKIJÄT

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artikkelit 13 ja 14

Laatimispäivämäärä: 27.9.2018

### 1. Rekisterinpitäjä

Lappeenrannan teknillinen yliopisto (LUT)

Y-tunnus 0245904-2  
Osoite Skinnarilankatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 0294 462 111  
Sähköposti info@lut.fi

### 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:  
Nimi: HR- ja talousjohtaja Minna Sutela  
Puhelin: 040 825 5407  
Sähköposti: minna.sutela@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:  
HR-päällikkö Jaana Punkka  
Puhelin: 050 3223 289  
Sähköposti jaana.punkka@lut.fi

### 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Anne Himanka  
Puhelin 050 564 4623  
Sähköposti tietosuoja@lut.fi

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstön työsuhdeasioiden hoitaminen.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu tai sopimuksen valmistelu tai sopimuksen täytäntöönpano.

### 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Henkilöstöstä tallennetaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, pankkiyhteys, tutkintotiedot, työsuhteen ehdot, verotustiedot, mahdolliset ulosottoa koskevat tiedot, poissaolotiedot. Kulkuoikeuksia varten henkilön nimi, kulkuoikeuslupa ja kulkuavaimen voimassaoloaika tallennetaan kulunvalvontajärjestelmään.

Dosentilta tallennetaan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, kansalaisuus, tutkintotiedot, opeusportfolio.

Henkilötietoja säilytetään pysyvästi voimassaolevaa lainsäädäntöä noudattaen ja arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

## **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Tietojen käsittelyssä käytetään henkilötietojärjestelmää, palkanmaksujärjestelmää, kulunvalvontajärjestelmää, työajan seurantajärjestelmää ja asiakirjanhallintajärjestelmää.

## **8. Tietolähteet**

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröityä koskevia tietoja saadaan myös Verohallinnolta, Kansaneläkelaitokselta, ulosottoviranomaiselta ja Maahanmuuttovirastolta. Työsuhteen ehtoihin liittyvät tiedot saadaan rekrytoivan yksikön työsuhteasioita hoitavalta yhteys henkilöltä.

## **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä.

## **10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen**

Henkilötietoja siirretään Lappeenrannan teknillisen yliopiston ulkopuolisille tahoille seuraavasti: Certia (palkkatiedot), Mehiläinen (työsuhteen kestoaika työterveyspalveluiden käyttöoikeuden vuoksi, sairauspoissaolot), pankit (palkanmaksutiedot), TE-keskus (EU:n ulkopuolisten työntekijöiden työsuhteen ehdot), Innolink (nimilistaus ja sähköposti Fiilismittaria varten). Fiilismittari-kyselyn vastauksia käsitellään anonyymisti, jolloin henkilötietoja ei pystytä yhdistämään vastauksiin.

Henkilön ansiotietoja siirretään säännönmukaisesti voimassaolevaa lainsäädäntöä noudattaen seuraavasti: Verohallinto (vuosi-ilmoitus), ammattiyhdistykset (ay-jäsenmaksujen ilmoitus), eläkevakuutusyhtiöt (eläkevakuutusmaksut), Kansaneläkelaitos, ulosottoviranomaiset. Palkanmaksutiedot viedään myös kirjanpitoon.

Tilastointeja varten: Tilastokeskuksen vuosittainen henkilöstökysely (henkilötunnus ja yksikkö), ministeriö (henkilötyövuositiedot).

Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.

Projektien ja hankkeiden osalta työntekijöiden henkilötietoja voidaan siirtää projektien rahoittajille ja työntekijöiden henkilötietoja voidaan käsitellä yliopiston sisällä yliopiston toiminnan kehittämis- ja seurantatarkoituksissa.

Lisäksi henkilötietoja siirretään yliopiston identiteetinhallintajärjestelmään.

## 11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

## 13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*