

LUT Yliopisto - jätteenkäsittelyohjeet

Päivitetty 26.11.2019

Green Campuksella jokainen meistä vaikuttaa yhteiseen hiilijalanjälkeemme. Viisailla materiaalivalinnoilla, veden, muovin ja muiden materiaalien käyttöä vähentämällä sekä jatkuvalla toiminnan suunnittelulla pyrimme säästämään niin hankinta- kuin kierrätyskuluissa. Seuraamme kierrätykseen meneviä määriä kuukausitasolla ja pyrimme ohjeistuksilla sekä valistuksella vähentämään syntyvän jätteen määrää.

Lajittelemme jättemme oikein ja saamme suurimman osan käyttökelpoisesta materiaalista uudelleen käyttöön kierrätyksen kautta. Suomen Yliopistokiinteistöt SYK vastaa energijätteen, biojätteen, kuivajätteen, toimistopapereiden, pahvin sekä lasi- ja metallijätteen kokoamisesta ja toimittamisesta jatkojalostukseen. Yliopisto vastaa SER-jätteen, luottamuksellisten asiakirjojen, vaarallisen jätteen ja öljyjen hävittämisestä sekä suurien toiminnasta syntyvien metalliosien kierrättämisestä. Rakennuksessa 6 yliopisto vastaa jätehuollosta kokonaisuudessaan.

1. BIOJÄTE

- Ruuan tähteet
- Kanamunankuoret
- Kahvisuodattimet ja teepussit
- Luut ja kalanperkeet
- Hedelmien ja vihanneksien kuoret
- Talouspaperi ja lautasliinat



Lajitellaan ruokalassa ja osastoilla oleviin biojäteastioihin, joista keittiöhenkilökunta ja siistijät kuljettavat ne jätekatoksissa oleviin **RUSKEISIIN** keräysastioihin.

2. KUIVAJÄTE

Sekalainen toimistoissa ja laboratorioissa syntyvä jäte, jota ei voi kierrättää. Laitetaan roskakoreihin, joista siistijät vievät ne jätekatoksissa oleviin **HARMAISIIN** astioihin.



3. ENERGIAJAE

- Pakkausmuovit
- Styrox
- Likaantunut pahvi
- Käärepaperi
- Muovipussit, purkit, ämpärit (EI PVC)
- Puujäte
- Käsipyyhepaperit



Energiajakeet toimitetaan jätekatoksissa oleviin **ORANSSEIHIN** astioihin.

4. TOIMISTOPAPERI JA LEHDET

- Valkea toimistopaperi
- Muu toimistopaperi
- Aikakauslehdet
- Sanomalehdet



Laitetaan toimistoissa oleviin keräyslaatikoihin, joista siistijät kuljettavat ne käytäville tai jätekatoksiin sijoitettuihin **VIHREISIIN** paperinkeräysastioihin. Isommat erät voi viedä myös suoraan keräyslaatikoihin.

5. PAHVI

Laitetaan jokaisen rakennusvaiheen alakerroksissa tai jätekatoksissa oleviin keräysrullakoihin. Huom! Tilan säästämiseksi laatikot tulee taitella kasaan.

6. LUOTTAMUKSELLISET ASIAKIRJAT (TUHOTTAVAT)

Laitetaan käytävillä ja yhteistiloissa oleviin lukollisiin 240l astioihin, josta tilapalvelut kuljettaa ne tuhottaviksi. Tuhoamisesta vastaa Remeo Oy. Astiat lukitaan LUT:in tiloissa Remeo lukoilla. Tämän jälkeen ne siirretään Remeon tiloihin odottamaan silppuamista. Astiat pysyvät noudon jälkeen koko ajan Remeon tai sen aliurakoitsijan hallinnassa.

7. LUOTTAMUKSELLISET KALVOT, DISKETIT, CD-ROMPUT, MIKROFILMIT, IRROITETUT KOVALEVYT JA DAT- VARMISTUSNAUHAT

Ilmoitus tilapalvelulle, joka kuljettaa materiaalin lukittuun säiliöön tuhoamista odottamaan. Tuhoamisesta vastaa Remeo Oy.

8. KÄYTÖSTÄ POISTETTAVA SÄHKÖ- JA ELEKTRONIIKKAROMU

- ATK-laitteet, konttorikoneet
- Pienet kotitalouskoneet
- Viihde-elektronikka
- Pesukoneet, liedet
- Muut sähkö- ja elektroniikkalaitteet
- Kaikki missä on ns. sähköjohtimia

Kylmälaitteet kerätään erikseen ja toimitetaan Lassila & Tikanojan toimipisteessä sijaitsevaan keräykseen.

Laitteet tulee poistaa laiterekisteristä ja irrottaa kovalevyt pc:stä. Kovalevyt hävitetään kohdan 7. mukaisesti ja muusta materiaalista ilmoitetaan tilapalvelulle, joka toimittaa laitteet keräyshäkkiin ja edelleen kierrätykseen. Kierrätyksestä vastaa Remeo Oy.

9. METALLIT

Pienmetallit kerätään yhdyskäytävällä olevaan keräysastiaan, tai suoraan 6., 2. tai 1. rakennuksen jätekatoksessa oleviin keräysastioihin.

Tutkimusprosesseista tulevat metallit lajitellaan omiin astioihin tai kasoihin ja toimitetaan tarpeen mukaan romuliikkeelle.

10. LASI

Lasijäte kerätään yhdyskäytävällä olevaan keräysastiaan, tai suoraan 6., 2. tai 1. rakennuksen jätekatoksessa oleviin keräysastioihin.



11. JÄTEÖLJY

Kirkkaat ja mustat öljyt. Kerätään J-varaston Öljyvarastoon. Toimitus kerran vuodessa öljynkeräykseen. Kuljetusjärjestelyistä vastaa tilapalvelut.

12. VAARALLISET JÄTTEET

- Akut
- Kemikaalit ym.
- Kiinteät öljyiset jätteet
- Maalit
- Aerosolipullot

Asianmukaisesti merkityt jäteastiat toimitetaan varastoon 2. rakennuksen pohjoispäättyyn, josta ne toimitetaan Fortum Waste Solutions Oy:lle.

Suuremmat erät pakataan yksiköissä ja toimitetaan suoraan Fortumille.

HUOMIO! ASTIOIHIN ON AINA MERKITTÄVÄ JÄTTEEN SEKÄ YHTEYSHENKILÖN TIEDOT JA MUKAAN ON LIITETTÄVÄ KÄYTTÖTURVALLISUUSTIEDOTE. KULJETUSASIAKIRJAT TULEE SÄILYTTÄÄ KOLME VUOTTA!

13. PARISTOT

Keräyspiste 2. rakennuksen 3.krs Sky-kahvilan vieressä. Tilapalvelut toimittavat paristot ongelmajätekeräykseen. Myös paristoja myyvät liikkeet ottavat käytettyjä paristoja vastaan.

13. TYHJÄT MUSTEKASETIT JA SÄILIÖT

Yliopisto on siirtynyt omista tulostimista monitoimilaitteiden käyttöön. Jätteiden määrä on siksi ratkaisevasti vähentynyt. Yksittäiset värikasetit hävitetään pakkauksessa olevan käsittelyohjeen mukaisesti.

Lisätietoa kierrätyksestä saat tarvittaessa seuraavilta henkilöiltä:

Antti Lensu p. 040 530 9565, antti.lensu@lut.fi

Tuomas Nevalainen p. 040 684 3959, tuomas.nevalainen@lut.fi

