

TIETOSUOJAILMOITUS
LOKITIETOJEN KÄSITTELY
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 17.5.2018
Päivitetty: 16.2.2024

1. Rekisterinpitäjä

LUT-yliopisto
Y-tunnus 0245904-2
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Tietohallintojohtaja Antti Sirviö
Puhelinnumero: 040 5820878
Sähköposti: antti.sirvio@lut.fi

Tietoturvapäällikkö Jari Taipale
Puhelinnumero: 040 5575893
Sähköposti: jari.taipale@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Ilona Saarenpää
Puhelinnumero: 050 430 1072
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Lokien sisältämiä henkilötietoja käsitellään seuraavissa tehtävissä: IT-palveluiden ongelmatilanteiden ja tietoturvapoikkeamien selvitys, lainsäädännön edellyttämien lokitietojen kerääminen tietojärjestelmistä sekä tietoturvan valvonta ja ajantasaisen näkemyksen tuottaminen tietoturvan kokonaistilanteesta. Tapahtumien kirjaamista käytetään myös tietojärjestelmien käytönvalvontaan.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen sekä rekisterinpitäjän oikeutettu etu.

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Lokijärjestelmissä käsitellään yliopiston henkilökunnan, opiskelijoiden sekä yliopiston muihin sidosryhmiin kuuluvien yliopiston IT-palveluita käyttävien henkilöiden tietoja.

Käsiteltävät lokitiedot voidaan jaotella seuraaviin luokkiin: virhe- ja varoitusloki, viestintäloki, tietoturvaloki, järjestelmäloki, pääsynvalvontaloki, käyttö- ja muutosloki, transaktioloki (tapah- tumaloki) ja ylläpitoloki. Lokitietoihin tallentuu henkilötietoja seuraavien palveluiden käytön yhteydessä: viestintäpalvelut, sovellusten ja verkkopalveluiden pääsynvalvonta, verkon pääsynvalvonta ja yhteydet, käyttöjärjestelmä- ja sovelluslokkit.

Yleinen lokitietojen säilytysaika on kaksi (2) vuotta. Käytönvalvontaan liittyvien lokien säilytysaika on tietojen luonteesta riippuen 2-5 vuotta.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Lokitiedot tallennetaan paikallisesti kyseisen tietojärjestelmän lokitiedostoihin. Joistain tietojärjestelmistä paikallisia lokitietoja kerätään keskitettyyn lokijärjestelmään. Lokitietoja käsitellään sekä paikallisissa lokitiedostoissa että keskitetyn lokijärjestelmän avulla. Pilvipalvelun toimitaja käsittelee lokitietoja omissa lokijärjestelmissään.

8. Tietolähteet

Lokitietojen lähteenä ovat eri tietojärjestelmät: tietoliikennelaitteet, palvelimet, työasemat, tietojärjestelmät, tietokannat ja sovellukset

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Evästeitä ei käytetä tietojen keräämisen käyttäjistä.

10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Lokitietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Kuitenkin tietoturvapoikkeaman selvittämisessä tai rikoksen esitutkinnan yhteydessä yliopistolla voi olla oikeus luovuttaa tietoja poliisille tai muulle viranomaiselle.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Henkilötiedot on suojattu luvattomalta käytöltä. Henkilötietoihin on pääsy ainoastaan ennalta määritellyillä kyseisen palvelun ylläpitäjillä. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Ulkoisen tietojärjestelmän toimittaja toimii henkilötietojen käsittelijänä ja käsittelee lokitietoja EU:n tietosuojalainsäädännön sekä sopimusvelvoitteiden mukaisesti.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Tietoturvan seuranta järjestelmissä haitalliseksi tulkittu toiminto voidaan estää automatiikan toimesta.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.