

TIETOSUOJAILMOITUS
TYÖNHAKIJAT
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),
artiklat 13 ja 14
Laatimispäivämäärä: 27.9.2018
Päivitetty: 24.5.2024

1. Rekisterinpitäjä

LUT-yliopisto

Y-tunnus 0245904-2
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta
Puhelin 0294 462 111
Sähköposti info@lut.fi

2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Rekisterinpitäjän edustaja:
Nimi: HR-johtaja Sanna Virtainlahti
Puhelin: 0500 680 986
Sähköposti: sanna.virtainlahti@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:
Nimi: HR-päällikkö Virpi Ristimäki
Puhelin: 046 920 4385
Sähköposti: virpi.ristimaki@lut.fi

3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lakimies Ilona Saarenpää
Puhelin: 050 430 1072
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työnhakuprosessiin liittyvien tietojen käsittely.

5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on sopimuksen valmistelu tai täytäntöönpano. Lisäksi henkilötietojen käsittely perustuu soveltuvin osin myös:

- rekisterinpitäjän lakisääteiseen velvoitteeseen
- rekisteröidyn suostumukseen
- yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen (käsittely on tarpeen tieteellistä tai historiallista tutkimusta taikka tilastointia varten)

- rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun (oikeusturva, tilastointi)

6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Työnhakijasta tallennetaan nimi, syntymäaika, yhteystiedot, kansalaisuus, työura- ja tutkintotiedot, sukupuoli (tilastointia varten), tarvittaessa opetusportfolio.

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään sähköisessä rekrytointijärjestelmässä kolme vuotta ja muutoin arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

Dosenttihakijasta tallennetaan nimi, syntymäaika, yhteystiedot, kansalaisuus, työura- ja tutkintotiedot, opetusportfolio. Henkilötietoja säilytetään arkistonmuodostamissuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

7. Käytettävät tietojärjestelmät

Tietojen käsittelyssä käytetään sähköistä rekrytointijärjestelmää ja asiakirjanhallintajärjestelmää. Dosenttien käsittelyssä käytetään vain asiakirjanhallintajärjestelmää.

8. Tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään evästeitä.

10. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen

Sähköisessä rekrytointijärjestelmässä henkilötietoja luovutetaan organisaation ulkopuolelle.

11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan yliopiston tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla, järjestelmien tietoliikenne salataan ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin työsuhteen keston ajan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä.

Yliopiston palveluksessa olevia henkilöitä koskee viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 23 §:n mukainen vaitiolovelvollisuus. Lisäksi yliopiston työntekijät eivät saa työsuhteen kestäessä käyttää hyödykseen tai ilmaista muille työnantajan ammatti- tai liikesalaisuuksia (työsopimuslaki 3. luku 4 §). Työsopimuksessa sovitaan salassapidossa. Salassa pidettävät tiedot sekä säilytysajat, arkistointi ja hävittäminen ovat määritelty yliopiston arkistonmuodostussuunnitelmassa.

13. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilöstön henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).
- f) Rekisteröidyn oikeus vastustaa tietojensa käsittelyä (artikla 21).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.