

**TIETOSUOJAILMOITUS**  
Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto  
LUT/Viestintä ja markkinointi  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artikkelit 13 ja 14  
Laatimispäivämäärä: 23.6.2021  
Päivitetty: 15.6.2023

## 1. Rekisterinpitäjä

Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT

Y-tunnus 0245904-2  
Puhelin 0294 462 111

Lappeenrannan kampus  
Yliopistonkatu 34,  
53850 Lappeenranta

Lahden kampus  
Mukkulankatu 19,  
15210 Lahti

## 2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt

Brändi- ja viestintäjohtaja Liisa Kuvaja  
Puhelin 040 722 5789  
Sähköposti [liisa.kuvaja@lut.fi](mailto:liisa.kuvaja@lut.fi)

Viestintäpäällikkö Terhi Kuisma  
Puhelin 044 708 0398  
Sähköposti [terhi.kuisma@lut.fi](mailto:terhi.kuisma@lut.fi)

Digistrategi Kaisa Jaakkola  
Puhelin 050 473 4876  
Sähköposti [kaisa.jaakkola@lut.fi](mailto:kaisa.jaakkola@lut.fi)

## 3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Lakimies Anne Himanka  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: [tietosuoja@lut.fi](mailto:tietosuoja@lut.fi)

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Viestintärekisterin tarkoitus on yliopiston tutkimuksesta, toiminnasta ja tapahtumista viestiminen yhteiskunnallisen vuorovaikutuksen tehtävän hoitamiseksi. Viestintärekisteri muodostuu uutiskirjeen tilaajista, tiedotusvälineiden, kuntapäättäjien ja muiden keskeisten sidosryhmien edustajista.

Markkinointirekisterin tarkoitus on yliopiston tarjoamista koulutusmahdollisuuksista viestiminen ja koulutusohjelmien markkinointi. Markkinointirekisteri koostuu henkilöistä, jotka ovat antaneet suostumuksensa markkinointiin.

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn peruste on rekisteröidyn suostumus (esim. uutiskirjeen tilaus, pyyntö tiedotusviestinnän sähköpostilistalle liittymisestä) tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu (keskeisten sidosryhmien edustajien lisääminen tiedotusviestinnän sähköpostilistalle.)

## 6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat

Henkilön nimi, sähköpostiosoite, sekä viestintärekisterin yhteydessä tapauskohtaisesti rekisteröidyn työnantajayritys tai muu organisaatio ja puhelinnumero.

Hakijamarkkinoinnin uutiskirjerekisterin osalta tietojen säilytysaika on 1 vuosi, muiden osalta toistaiseksi niin kauan, kun se on rekisterinpitäjän toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista.

## 7. Käytettävät tietojärjestelmät

Viestinnän ja markkinoinnin henkilörekisterien käsittelyssä käyttävät tietojärjestelmät ovat LUTin verkkosivusto, Campaign Monitor (uutiskirjetyökalu), Google Sheets, Zapier, Optinmonster, Unibuddy ja Meltwater.

Viestinnässä ja markkinoinnissa käytetään kumppaneita, joilla on pääsy henkilötietoihin vain siinä laajuudessa kuin tässä tietosuojaselosteessa on määritetty.

## 8. Tietolähteet

Pääasiassa tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään (rekisteröidyn itsensä tekemä uutiskirjeen tilaus, tapaamisen yhteydessä esitetty pyyntö liittyä tiedotusviestinnän sähköpostilistalle). Rekisteriin kerätään tietoja myös julkisista tietolähteistä kuten tiedotusvälineiden ja sidosryhmäorganisaatioiden verkkopalveluista, sekä opetushallituksen tietokannoista. Tietoa kerätään myös yliopiston verkkopalvelun kävijätiedoista.

## 9. Evästeiden käyttö

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi halutessaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

## 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti luovuteta organisaation ulkopuolelle. Viestinnän ja markkinoinnin toteuttamisessa ja tietojen käsittelyn tukena käytetään ulkopuolisia toimijoita, jotka ovat sitoutuneet noudattamaan toiminnassaan EU:n tietosuojalainsäädäntöä.

Henkilötietoa voidaan siirtää tai antaa käytettäväksi viestinnän tai markkinoinnin toteuttamiseksi, jos käyttäjä on antanut siihen suostumuksensa.

## 11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Viestintään ja markkinointiin liittyviä tietoja saatetaan kuitenkin joissakin tapauksissa käsitellä tai siirtää EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen. Google Sheets ja Campaign Monitor säilyttävät tietoa palvelimillaan, jotka saattavat sijaita EU- tai ETA-alueen ulkopuolella.

## 12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Ainoastaan työnkuvansa puolesta tietoja tarvitsevilla on käyttöoikeudet järjestelmiin (esim. sähköpostijärjestelmään tallennetut vastaanottajalistat, uutiskirjetyökalun käyttöoikeudet),

joissa henkilökäsitelmän tietoja on tallennettu. Tietoturvaluus on varmistettu riittävällä tavalla yliopiston tietoturvakäytäntöjen mukaan. Käsitelmätiedoista ei ole olemassa tulosteita tai vastaavia fyysisesti suojattavia muotoja.

### 13. Automaatio päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei suoriteta automaattista päätöksentekoa.

### 14. Käsitelmätiedyn oikeudet

Käsitelmätiedyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Käsitelmätiedyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli käsitelmätiedy katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Käsitelmätiedyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Käsitelmätiedyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Käsitelmätiedyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Käsitelmätiedyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Käsitelmätiedyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Käsitelmätiedyn oikeus siirtää tiedot toiselle käsitelmätiedynpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset käsitelmätiedyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

*Yhteyshenkilö käsitelmätiedyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*