

**TIETOSUOJAILMOITUS**  
**Opintopsykologipalvelut**  
**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),**  
**artiklat 13 ja 14**  
**Laatimispäivämäärä: 21.4.2022**

**1. Rekisterinpitäjä**

Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT

Y-tunnus 0245904-2  
Osoite Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin 0294 462 111  
Sähköposti info@lut.fi

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilöt**

Rekisterinpitäjän edustaja  
Opintopalveluiden päällikkö Maija Kuiri

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:  
Opintopsykologi Aino Elomäki  
Osoite: Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 409 1716  
Sähköposti: aino.elomaki@lut.fi

Tietopyynnöt aina tietosuojavastaavalle:  
tietosuoja@lut.fi

**3. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

Nimi: Lakimies Anne Himanka  
Osoite: LUT-yliopisto, Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelinnumero: 050 564 4623  
Sähköposti: tietosuoja@lut.fi

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja kerätään opintopsykologipalvelun toteuttamiseksi.

**5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste**

Henkilötietojen käsittelyperuste on rekisteröidyn henkilön elintärkeiden etujen suojaaminen. Lisäksi opintopsykologipalveluiden hyödyntämiä sähköisiä palveluja ja ohjelmia (Zoom, Digi-Lukiseula ja Webropol) käytettäessä henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.

## **6. Rekisterin tietosisältö ja säilytysajat**

Rekisteriin kerätään seuraavat tiedot: nimi, syntymäaika, sähköpostiosoite, puhelinnumero, opiskeluala, kampus, aloitusvuosi, yhteydenoton tapa ja päivämäärä, tulosyypäätös opintopsykologin vastaanotolle, käyntimäärä ja kuvaus käsitellyistä asioista. Mikäli rekisteröidyllä tehdään suositus yksilöllisten opiskelu- tai tenttimisjärjestelyjen toteuttamiseksi, kerätään tällöin myös rekisteröidyn opiskelijanumero.

Tietoja säilytetään 8 vuotta (maksimi opintojen kesto 7 vuotta + 1 vuosi). Erillisessä ajanvarausjärjestelmässä henkilötietoja säilytetään kuluvan lukuvuoden ajan, josta ne lukuvuoden päättyessä poistetaan opintopsykologien toimesta.

## **7. Käytettävät tietojärjestelmät**

Henkilötietojen käsittelyssä käytetään korkeakoulun omia turvallisia tietojärjestelmiä sekä Microsoftin tarjoamia ohjelmistoja.

Mahdollisissa etätapaamisissa Microsoft Teamsin lisäksi voidaan käyttää NORDUnet:n tarjoamaa Zoom -etäneuvottelupalvelua. Lukitesteissä käytetään Niilo Mäki -instituutin tarjoamaa DigiLukiseula -palvelua sekä kohdennetuissa kyselyissä Webropol -kyselytyökalua.

## **8. Tietolähteet**

Kaikki rekisteriin tallennettavat tiedot kerätään suoraan rekisteröidyltä itseltään.

## **9. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyssä ei käytetä evästeitä.

## **10. Tietojen siirto tai luovuttaminen**

Pääsy korkeakoulun järjestelmissä säilytettäviin henkilötietoihin on ainoastaan korkeakoulun opintopsykologeilla.

Rekisteröidyn suostumuksella tietoja voidaan luovuttaa aiemmin mainituille palveluntarjoajille.

## **11. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **12. Henkilötietojen suojauksen periaatteet**

Kerättyihin korkeakoulun tietojärjestelmissä sijaitseviin tietoihin on pääsy ainoastaan opintopsykologeilla sekä tiedonhallintaan liittyvissä ongelmatilanteissa korkeakoulun tietohallinnon henkilökunnalla, joiden työtehtäviin ongelmatilanteiden selvittely kuuluu. Kaikkia tietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus. Manuaalisiin muistiinpanoihin on pääsy ainoastaan tiedotkirjalla opintopsykologilla ja tietoja säilytetään lukitussa tilassa siten, ettei muilla henkilöillä ole pääsyä muistiinpanoihin. Korkeakoulun palvelimet ovat suojattuja ja tietoturvaltaan varmistettuja.

Opintopsykologin suorittamista testeistä ja arvioinneista kertyneet manuaaliset dokumentit, esim. testitulokset ja testauspöytäkirjat, saatetaan sähköiseen muotoon ja ne säilytetään korkeakoulun tietojärjestelmissä ilmoitetun säilytysajan. Manuaaliset dokumentit tuhoetaan niiden sähköisen tallentamisen jälkeen.

## **13. Automatisoitu päätöksenteko**

Ei automaattista päätöksentekoa.

## 14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17). Oikeutta henkilötietojen poistamiseen ei sovelleta, jos tietojen käsittely on tarpeen yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia tai tilastollisia tarkoituksia varten, jos oikeus tietojen poistamiseen estää tai suuresti vaikeuttaa henkilötietojen käsittelyä
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet eivät ole automaattisia kaikessa henkilötietojen käsittelyssä.

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*