

**TIETOSUOJAILMOITUS**  
**Opetusteknologia**

**EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679),  
artikkelit 13 ja 14**  
**Laatimispäivämäärä: 28.5.2018**  
**Päivitetty: 4.5.2022**

**1. Rekisterinpitäjä**

LUT-yliopisto

Y-tunnus: 0245904-2  
Osoite: Yliopistonkatu 34, 53850 Lappeenranta  
Puhelin: 0294 462 111  
Sähköposti: info@lut.fi

**2. Rekisterinpitäjän edustaja ja yhteyshenkilö**

Rekisterinpitäjän edustaja: Maija Kuiri, opintoasioiden johtaja  
Puhelin +358405127425  
Sähköposti maija.kuiri@lut.fi

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö:  
Opetusteknologiapäällikkö Marjaana Kareinen  
Puhelin +358407171805  
Sähköposti marjaana.kareinen@lut.fi

**3. Tietosuojavastaava**

Lakimies Anne Himanka  
Puhelinnumero 050 564 4623  
Sähköposti tietosuoja@lut.fi

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

- opetuksen järjestäminen
- palveluihin kirjautuminen
- opintoihin hakemisen mahdollistaminen
- oppimisen tukeminen ja opintasuoritusten arviointi
- opetuksen kehittäminen

Lisäksi kertyneitä lokitietoja käytetään

- teknisten ongelmien ratkaisuun
- mahdollisten väärinkäytösten tai vilppitapausten selvittämiseen
- aktiivisuuden seurantaan
- oppimisanalytiikkaan

## 5. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

- yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen
- rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen

Milloin rekisterinpitäjän henkilötietojen käsittelyperuste on lakisääteinen velvoite, rekisterinpitäjän toimintaa ohjaa mm. yliopistolaki (558/2009) ja sen nojalla annetut asetukset, yliopistojen tutkinnoista annettu valtioneuvoston asetus (794/2004), laki valtakunnallisista opinto- ja tutkintorekistereistä (884/2017) sekä laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

## 6. Henkilötietojen käsittely ja säilytysajat

### *Moodle ja LAB MOOC –verkko-oppimisympäristöt*

- henkilötiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, opiskelijanumero, käyttäjätunnus, opiskelupaikkakunta, laitos (LUT/LAB), osasto, henkilökunnan työpuhelinnumero sekä muut käyttäjän itse syöttämät profiilitiedot
- käyttäjän ympäristöön tallentamat sisällöt
- käyttäjän toiminnan mukaan kerätyt lokitiedot: ajankohta, etunimi, sukunimi, toiminnon nimi ja kuvaus, toiminnon konteksti, käyttäjän IP-osoite
- Tietojen säilytysajat: henkilötietoja säilytetään opintojen ajan ja valmistumisen jälkeen tutkintosäännön vaatiman ajan. Opintosuoritusten minimisäilytysaika on 6kk arvioinnista, mutta maksimissaan 36kk automatiikassa mukana olevilla kurssitoteutuksilla. Lokitietojen säilytysaika on 12 kk

### *Zoom-videokokousjärjestelmä*

- rekisteröityneen käyttäjän henkilötiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, kokousaikainen IP-osoite ja järjestelmätiedot
- rekisteröitymättömän käyttäjän henkilötiedot: käyttäjän antama nimi, kokousaikainen IP-osoite ja järjestelmätiedot
- käyttäjän itse palveluun tallentamat tiedot
- verkkokokouksien tilastotiedot
- tietojen säilytysajat: rekisteröityneen käyttäjän henkilötietoja voidaan poistaa käyttäjän pyynnöstä tai kun käyttöoikeus on päättynyt

### *EXAM - sähköinen tenttipalvelu*

- henkilötiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, henkilökunnan tunnistenumero, opiskelijanumero, opiskelijan ESI-tunniste, opiskelijan PeppilD, käyttäjätunnus, kotiorganisaatio
- tenttitiedot: tenttivaraus, tenttisuoritus, tenttipalaute, tenttiarvosana, käyttäjän tenttisuorituksessa tuottama sisältö
- Tietojen säilytysajat: tietoja voidaan poistaa käyttäjän pyynnöstä, huomioiden tietojen pakolliset säilytysajat. Tenttisuorituksen tiedot säilytetään 6 kk arvioinnista.

### *Howspace-fasilitointialusta*

- henkilötiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite sekä muut käyttäjän itse syöttämät profiilitiedot
- käyttäjän ympäristöön tallentamat sisällöt
- käyttäjän toiminnan mukaan kerätyt tiedot
- tietojen säilytysajat: tietoja voidaan poistaa käyttäjän pyynnöstä huomioiden tietojen pakolliset säilytysajat, yksittäisen työtilan tietoja säilytetään siihen asti, että työtila poistetaan

### *Turnitin samankaltaisuuden tarkistuspalvelu*

- henkilötiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite
- käyttäjän ympäristöön tallentamat sisällöt
- tietojen säilytysajat: tietoja voidaan poistaa käyttäjän pyynnöstä huomioiden tietojen pakolliset säilytysajat

### *Echo360 opetusvideojärjestelmä*

- henkilötiedot: rekisteröityneen käyttäjän henkilötiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite. Lisäksi käyttäjä voi itse tallentaa puhelinnumeron ja kuvan Palveluun tallennetut videot voivat sisältää henkilötiedoiksi luokiteltavaa tietoa.
- Echo360 kurssialustalle analytiikkaa varten tallennetut toimintatiedot (mm. videoiden katselumäärät, käyttäjän esittämät kysymykset), joita opettaja voi käyttää opiskelijoiden aktiivisuuden seurantaan
- henkilötietojen säilytysajat: rekisteröityneen käyttäjän henkilötietoja voidaan poistaa käyttäjän pyynnöstä

## **7. Tietolähteet**

### *Moodle -verkko-oppimisympäristö*

- Henkilötiedot siirtyvät joko korkeakoulujen käyttäjätietojärjestelmästä, kun käyttäjä on sinne lisätty, kun hän kirjautuu HAKA-kirjautumisella, tai manuaalisesti lisättyinä
- Käyttäjä voi itse syöttää haluamiaan tietoja omaan henkilöprofiiliin

### *EXAM - sähköinen tenttipalvelu*

- Käyttäjätiedot välitetään ja tallennetaan Haka-kirjautumisen yhteydessä. Tenttisuorituksen tallennetaan käyttäjän itse syöttämät tiedot.

### *Howspace -fasilitointialusta*

- henkilötiedot lisää joko työtilan luoja tai työtilan omistaja, käyttäjä voi myöhemmin muuttaa nimitietojaan tai lisätä tietoja
- käyttäjä voi syöttää ja tallentaa ympäristöön tietoja

### *Turnitin -samankaltaisuuden tarkistuspalvelu*

- henkilötiedot välitetään Moodlesta ja tallennetaan, kun käyttäjälle luodaan profiili Turnitinin ensimmäisen palautuksen yhteydessä
- käyttäjä voi syöttää ja tallentaa ympäristöön tietoja

### *Zoom -videokokousjärjestelmä*

- Henkilötiedot siirtyvät joko korkeakoulujen käyttäjätietojärjestelmästä, kun käyttäjä kirjautuu, tai manuaalisesti lisättyinä.
- verkkokokouksiin osallistumisesta tallentuu lokitietoja

### *Echo360 -opetusvideojärjestelmä*

- Henkilötiedot siirtyvät Moodlesta tai ne syötetään manuaalisesti
- Lokitietoja syntyy videoiden katselusta

## **8. Evästeiden käyttö**

Henkilötietojen käsittelyn selainpohjaisissa tietojärjestelmissä käytetään evästeitä. Eväste on pieni tekstitiedosto, jonka selain tallentaa käyttäjän laitteelle. Evästeitä käytetään palvelujen toteuttamiseen, helpottamaan palveluihin kirjautumista sekä mahdollistamaan palvelujen käytön tilastointi. Käyttäjä voi selainohjelmassaan estää evästeiden käytön, mutta tämä voi estää järjestelmän asianmukaisen toiminnan.

## **9. Säännönmukainen tietojen siirto tai luovuttaminen**

Henkilötietoja voidaan siirtää LUT-korkeakoulujen sisäisten palveluiden vaatimiin tarpeisiin, kuten käyttäjätunnusten luomista ja raportointia varten.

Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa muille viranomaisille. Yliopisto noudattaa hyvää tietojenkäsittelytapaa eikä henkilötietojen käsittelyssä käytetä ulkopuolista henkilötietojen käsittelijää.

## 10. Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei pääsääntöisesti siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Poikkeukset:

- Turnitin voi siirtää tietoja ETA-alueen ulkopuolelle käyttäen vakiosopimuslausekkeita (EU-direktiivi 95/46/EY), jotka ovat kaikkien EU-jäsenmaiden vaatimusten mukaisia

## 11. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä huolehditaan siitä, että opiskelijoiden yksityisyyttä ei vaaranneta. Henkilötietoja saavat käsitellä vain ne, joilla on tehtävien hoidon takia tietoihin asiallinen yhteys. Tietoihin on pääsy vain järjestelmän käyttäjätunnuksen saaneilla. Käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja käyttöoikeudet on määritelty työtehtävien mukaan. Paperiset asiakirjat säilytetään ja suojataan niin, ettei ulkopuolisilla ole niihin pääsyä. Henkilötietojen käsittelyssä käytetyt ohjelmistot on suojattu yliopiston tietoturvakäytäntöjen mukaisesti.

## 12. Automatisoitu päätöksenteko

Henkilötietojen käsittelyssä ei tapahdu automaattista päätöksentekoa.

## 13. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietolainsäädäntöä.

Rekisteröidyllä on seuraavat EU:n yleisen tietosuojaa-asetuksen mukaiset oikeudet:

- a) Rekisteröidyn oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot (artikla 15).
- b) Rekisteröidyn oikeus tietojensa oikaisemiseen (artikla 16).
- c) Rekisteröidyn oikeus tietojensa poistamiseen (artikla 17).
- d) Rekisteröidyn oikeus tietojen rajoittamiseen (artikla 18).
- e) Rekisteröidyn oikeus siirtää tiedot toiselle rekisterinpitäjälle (artikla 20).

*Yhteyshenkilö rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa on tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoitettu kohdassa 3.*