

NÄIN LÄHETÄT HAKEMUKSEN SALATTUNA SÄHKÖPOSTINA

Hakemus liitteineen lähetetään [turvaposti.fi -palvelun](https://turvaposti.fi) kautta LUT-yliopiston Hakupalveluihin.


1. Täytä Sähköposti (email) -kenttään hakijapalvelut@lut.fi ja paina **Lähetä**.


ENGLISH SVENSKA


Turvaposti
salattu sähköposti ja tiedonsiirto


[Etusivu](#) [Turvaposti-palvelu](#) [Sähköpostin riskit](#) [Referenssejä](#) [Yritys](#) [Yhteystiedot](#)

Sähköpostin salaus on helppoa Turvapostilla

 Voit lähettää viestit salattuna sähköpostista tai web-liittymästä.

 Näet milloin vastaanottaja on avannut salatun viestisi.

 Voit vastaanottaa salattuja viestejä keneltä tahansa lähettäjältä.

 Käytät Turvapostia helposti ilman ohjelmistoasennuksia.

Turvaposti on salattu sähköposti, jota voit käyttää omasta sähköpostista: lisää vastaanottajan osoitteen perään Turvapostin päätte, esimerkiksi etunimi.sukunimi@yritys.fi **turvaposti.fi**

Turvaposti on salannut yritysten, julkishallinnon ja yhteisöjen luottamuksellista viestintää jo vuodesta 2004.

[Haluan tutustua Turvapostiin](#)

[Ohje salatun sähköpostin hankkijalle](#)

Kirjaudu Turvapostiisi (web-liittymän käyttäjille)

Käyttäjätunnus (username)

Salasana (password)

Login

Lähetä turvapostia vastaanottajalle
Send a secure message to recipient

Sähköposti (email)

Lähetä **Send**

1

Turvapostiviesti avautuu – täytä siihen seuraavat tiedot:

Turvapostiviesti

Vastaanottaja: hakijapalvelut@lut.fi

Lähettäjän sähköpostiosoite*:

Otsikko:

Viesti:

Liitteet (max. 100 Mt):

Viestin salasana (ohje):

Salasana uudestaan:

Salasana toimitetaan vastaanottajan matkapuhelimeen automaattisesti tekstiviestillä.

* **Huom!** Viestisi toimitetaan vastaanottajalle vasta kun olet kuitannut varmistuksen edellä antamastasi sähköpostiosoitteesta. Jos viesti ei löydy sähköpostisi saapuneet-kansiosta, tarkista myös roskaposti-kansio.

Läheta kopio Turvapostista omaan sähköpostiini

[Tietosuojalauseke](#)

2. Kirjoita **Lähettäjän sähköpostiosoite** -kenttään **oma sähköpostiosoitteesi**
 - Saat turvapostipalvelimelta lähetyksesi **vahvistuspyynnön** tähän osoitteeseen.
 - Vahvistuspyyntö pitää kuitata, jotta viesti lähtee vastaanottajalle.
3. Kirjoita viestin **otsikoksi** jokin alla olevista vaihtoehdoista:
 - Yksilölliset järjestelyt, kauppatieteet TAI
 - Yksilölliset järjestelyt, yhteiskuntatieteet TAI
 - Yksilölliset järjestelyt, kauppatieteet ja yhteiskuntatieteet
4. Kirjoita **viestikenttään**
 - Nimesi
 - Puhelinnumerosi
5. Lisää hakemuslomake ja tarvittavat liitteet **Valitse liitetiedostot** -painikkeella.
6. Ohjelma tarjoaa **oletussalasanaa**. Jos hyväksyt sen, kopioi se **Salasana uudestaan** -kenttään. Voit myös määritellä oman salasanan (vähintään 5 merkkiä). Salasana toimitetaan automaattisesti LUT-yliopiston Hakupalveluihin tekstiviestillä.
7. Halutessasi voit lähettää **kopion** viestistä omaan sähköpostiisi. Kun olet valmis, klikkaa **Läheta**.

HUOM!

Saat turvapostipalvelimelta vahvistuspyynnön sähköpostiosoitteeseesi.

Kuittaa pyyntö klikkaamalla viestissä olevaa linkkiä.

Viesti lähtee vastaanottajalle vasta tämän kuittauksen jälkeen!